



ANNEX I

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE TERRASSA

(*) Camps obligatoris

***Persona sol·licitant**

Nom i cognoms o raó social			
DNI / NIF			
Adreça			
Codi Postal		Població	
Telèfon		Adreça electrònica	

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms o raó social			
DNI / NIF			
Telèfon		Adreça electrònica	

* [Autorització d'actuació mitjançant representant](#) d'acord amb l'art 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

***Dades de contacte per a notificacions**

Adreça			
Codi Postal		Població	
Telèfon		Adreça electrònica	

***Elements de la terrassa que es sol·liciten d'acord amb l'article 3 i 4 de l'[Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions de terrasses de Molins de Rei](#)** (indicar el nombre de cada element sol·licitat):

- | <u>Element</u> | <u>Quantitat</u> |
|--------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Mòdul gran | |
| <input type="checkbox"/> Mòdul petit | |
| <input type="checkbox"/> Para-sols | |
| <input type="checkbox"/> Para-vents | |
| <input type="checkbox"/> Jardineres | |
| <input type="checkbox"/> Mampares | |
| <input type="checkbox"/> Estufes | |



Indicar només en el cas de sol·licitar elements auxiliars de la terrassa:

- Taula d'ajuda al servei
- Rètol / pissarra d'informació

ADJUNTO en aquesta sol·licitud de llicència de terrassa els documents exigits a l'article 12 de l'[Ordenança municipal reguladora de les autoritzacions de terrasses de Molins de Rei](#):

- *Plànol de situació de l'establiment.**
Haurà d'incorporar la indicació de la ubicació i la distància a què es troben els habitatges més propers.
- *Plànol de planta de la terrassa**, a escala preferentment 1:50 on s'indiqui:
 - I. La superfície que es pretén ocupar
 - II. El mobiliari pretès (el nombre i tipus de mòduls, jardineres, mampares, para-sols i altres de similars)
 - III. El mobiliari i elements auxiliars pretesos
 - IV. Els elements de mobiliari urbà que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa
 - V. L'ample de façana de l'establiment i els portals de veïns contigus

En el cas de sol·licitar para-sols, paravents o mampares:

- Plànol de la secció a escala de la terrassa
- Fotografies o catàlegs de l'element a instal·lar

En el cas de sol·licitar jardineres o testos, paravents o mampares:

- Plànol amb reproducció de les jardineres o testos a col·locar i situació física
- Nombre d'elements a col·locar
- Fotografies o catàlegs de l'element a instal·lar

- *Memòria descriptiva** dels materials, textures i colors del mobiliari i mobiliari auxiliar (d'acord amb l' [article 4 Ordenança de terrasses](#)).

***Indicar la temporada que es sol·licita** (d'acord amb l' [article 8 Ordenança de terrasses](#)):

- Mensual
- Anual
- Temporada estiu

Puntual per esdeveniments extraordinaris (especificar el/els dia/es):



En el cas de terrassa en calçada:

- Projecte
 Plànol detallat

En el cas de sol·licitud de llicència de terrassa en sòl de titularitat privada i d'ús públic és necessari també presentar:

- Document d'autorització expressa de la persona propietària o propietàries de l'espai físic respecte al qual es pretén obtenir l'autorització per a la instal·lació i funcionament de terrassa.

***Renovació automàtica de la llicència de terrassa (d'acord amb l'[article 16.- Renovacions de les llicències de terrasses](#)).**

SÍ NO

Complimentar en el cas de renovació automàtica:

*Cal aportar certificat de titularitat de compte bancària.

Dades bancàries

Titular del compte (Nom i cognoms)

Número de compte:

El/La sotsignatant confirma com a certes les dades descrites als apartats anteriors.

A.....,d'/de.....de.....

Signatura

L'Ajuntament de Molins de Rei és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius de llicències de terrasses.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplan transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.

Conservació: Les seves dades es conservaran el temps indispensable per donar efectivitat a la finalitat per la qual s'han sol·licitat, excepte que l'interessat s'oposi al seu tractament o revoqui el seu consentiment, o bé, que la Llei disposi una duració diferent. En tot cas, quan aquestes dades no siguin utilitzades seran degudament bloquejades. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total d'aquestes.

Drets: podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament, a la l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Rubió i Ors, 2-4,,0875-Molins de Rei). Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.