



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A EMPRESSES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE MOLINS DE REI

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES
EMPRESSES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESSES BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PERÍODE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ
12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS
13. PAGAMENT
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT
19. DISPOSICIÓ FINAL



1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Molins de Rei amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, sota la forma de subvenció, per al foment de l'ocupació, la reactivació econòmica, i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi, especialment per la situació derivada de la Covid-19.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que la suma de les subvencions no excedeixi del 100% del cost de l'objecte subvencionat.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic, per una banda, és poder millorar l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, per una altra, el creixement i reactivació del teixit empresarial de Molins de Rei.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat al municipi de Molins de Rei i que contractin persones en situació d'atur empadronades a Molins de Rei.

3. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.



L'Ajuntament de Molins de Rei quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions. El destí de la subvenció atorgada no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions derivades de les respectives convocatòries d'aquestes subvencions.

En compliment dels articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altres que legalment li correspongui, en l'oficina situada en l'adreça pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant la presentació d'una instància genèrica (<https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>).

4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les empreses, siguin persones físiques o jurídiques, que aconsegueixin els següents requisits:

- Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
 - Aturats/des de llarga durada.
 - Majors de 45 anys.
 - Joves de 16 a 35 anys.
 - Persones amb discapacitats.



- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
 - Dones desocupades.
 - Famílies monoparentals.
-
- Contractar persones empadronades al municipi de Molins de Rei amb una antiguitat mínima de sis mesos prèviament a l'inici del contracte.
 - Que les persones a contractar no hagin participat en l'anterior convocatòria.
 - Que desenvolupi una activitat econòmica.
 - Que l'empresa incrementi amb el contracte la plantilla existent.
 - Que no hagi acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària i el tercer sector.
 - Tenir seu fiscal i social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Molins de Rei.
 - Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de sis mesos.
 - Que no facin contractes, objecte d'aquesta subvenció econòmica, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, respecte al representant legal de l'empresa.
 - Que no facin contractes a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
 - Que no facin contractes a persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats empresarials.
 - Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.
 - Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball. El mateix treballador contractat en el període anterior, si que podrà ser contractat en una altra empresa, i aquesta podrà optar a la sol·licitud de subvenció per aquest lloc de treball, sempre i quan compleixi la resta de requisits de les presents bases.
 - Queden excloses les empreses de Treball Temporal (ETT) i les entitats sense ànim de lucre, les entitats financeres, el sector immobiliari, assegurances, les benzineres, hipermercats i supermercats.
 - No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
 - Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- 5.1 La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa de les presents bases i de les condicions fixades per la seva



- aprovació.
- 5.2 Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
 - 5.3 No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - 5.4 Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
 - 5.5 No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Molins de Rei ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
 - 5.6 Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui procedent, la corresponent renúncia.
 - 5.7 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - 5.8 El destí dels ajuts no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
 - 5.9 No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost.
 - 5.10 Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
 - 5.11 Complir les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
 - 5.12 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
 - 5.13 Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a la corresponent convocatòria de subvenció.

6. DESPESES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels primers sis mesos del contracte laboral dels treballadors contractats.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 4.200 € en concepte d'ajut per a cada sol·licitud per contractes de sis mesos a jornada



complerta.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:

- a) Grup de cotització 11 -----1.000,00€ mensuals
- b) Grup de cotització 10 -----1.100,00€ mensuals
- c) Grup de cotització 05 a 09 -----1.200,00€ mensuals
- d) Grup de cotització 01 a 04 -----1.400,00€ mensuals

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada, essent el mínim exigible el 50% de la jornada laboral complerta.

En el cas que el contracte laboral tingui una durada de dotze mesos, les empreses sol·licitants es podran beneficiar de 2.000€ més d'ajut per contracte a jornada complerta i del grup de cotització 01 a 04, o la quantia d'ajut proporcional segons grup de cotització, i tipus de jornada efectivament contractada. En aquest cas, el contracte pot ser també inicialment de sis mesos, i posteriorment prorrogat per sis mesos més.

El salari mínim a pagar serà el que corresponent al conveni al qual pertany l'empresa i com a mínim el SMI estipulat de l'any en curs.

7. PERÍODE

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en els primers sis mesos de durada del contracte laboral.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A - TERMINI

El període de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'establirà en la convocatòria corresponent.

B - LLOC

El lloc de presentació de les sol·licituds és a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Plaça del Mercat, 5-6, i electrònicament a través de la web www.espaiempresa.cat. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C- DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- a) En el moment de la sol·licitud inicial:



- Model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat i signat pel sol·licitant on constarà les corresponents declaracions responsables.
- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Còpia compulsada dels certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.
- Sol·licitud oferta de treball normalitzat degudament emplenat.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Els impresos de sol·licitud es facilitaran a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (Pl. del Mercat,5-6), i també estaran disponibles a la pàgina web www.espaiempresa.cat

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la comissió avaluadora de l'Àrea de DEV, i la resolució es realitzarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, la comissió avaluadora verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que dins del termini establert en la convocatòria, esmeni el defecte o adjunti els documents



preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Alcalde serà l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar mitjançant Decret d'Alcaldia serà de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà mitjançant el règim de concurrència competitiva, per l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

President: El President de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila o el Regidor d'Empresa.

Vocals: La coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila i la Cap del Negociat d'Empresa o tècnics del Negociat d'Empresa en qui deleguin.

Secretari: Un treballador del Negociat d'Empresa.

La comissió assignarà a cada sol·licitud, amb la documentació complerta, la subvenció que correspongui d'acord amb el que estableix l'article 6 de les presents bases.

Aquesta comissió verificarà que l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert en la convocatòria, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la comissió comptarà amb l'assessorament del personal tècnic del Negociat d'Empresa.

Es podran concedir un màxim de tres subvencions per cada empresa per l'objecte de les presents bases, per cada convocatòria.

10. GESTIÓ D'OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant la borsa de treball del Servei d'Orientació Laboral (SOL) de l'Ajuntament de Molins de Rei, que col·laborarà en el procés de preselecció de candidatures juntament amb el Servei d'Empresa, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors més adequats segons les seves necessitats.



11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps complet o parcial.

En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari beneficiari de la subvenció ho notifiqui mitjançant instància a l'Ajuntament de Molins de Rei en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en el mes posterior a la notificació.

En els contractes de treball s'haurà de fer constar la clàusula que s'especifiqui en la corresponent convocatòria.

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada sigui a temps parcial, el salari brut mensual es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar en el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent.

12. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les renunciacions totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat de manera que aquest sigui proporcional a la jornada laboral, sempre i quan la jornada no sigui inferior al 50%.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.



Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert.
- La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del treballador, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.
- Per formalitzar la substitució de treballadors caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

13. PAGAMENT

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% un cop transcorreguts els tres primers mesos de contracte, i es faci la presentació a l'Ajuntament de Molins de Rei per instància de l'original o còpia compulsada del contracte de treball i alta a la Seguretat Social, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i es presenti la justificació del punt 16 d'aquestes bases.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la justificació del punt 16 d'aquestes bases, finalitzats els 6 mesos de contracte, i d'acord a l'establert al punt 15 dels mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

En el cas de contractacions de 12 mesos, l'ajut de 2.000€ , o ajut proporcional especificat al punt 6, s'abonarà una vegada presentada la justificació del punt 16 d'aquestes bases, finalitzats els 12 mesos de contracte, i d'acord a l'establert al punt 15 dels mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 60 dies a partir de la notificació de l'ajut, aquest serà revocat.

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les següents:

- El falsejament de les dades.
- La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini.
- L'incompliment total o parcial de la finalitat.



- L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Molins de Rei procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en la convocatòria immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'import revocat i a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

Es justificaran les despeses mitjançant la presentació d'originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el seu pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.



- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del sisè mes de contracte.

En el cas de contractacions de 12 mesos, s'afegeix un tercer període de justificació que comprendrà del setè fins al dotzè mes de contracte, i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del dotzè mes de contracte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetran a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT

L'aplicació pressupostària i el seu finançament s'establirà en la convocatòria corresponent.

19. DISPOSICIÓ FINAL

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, publicada en el BOPB de 15 de febrer de 2018, i a les Bases d'execució del pressupost municipal de l'any d'aplicació.



SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE MOLINS DE REI

DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT				
Nom empresa		Número de treballadors		
NIF		Núm. Patronal de la Seguretat Social		
Adreça social		Població		CP
Adreça fiscal				CP
Telèfon		Adreça electrònica		

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT				
Nom i cognoms				
Càrrec		DNI / NIE		
Telèfon		Mòbil		
Adreça electrònica				

DADES OFERTA DE TREBALL QUE ES CONTRACTA AMB LA SUBVENCIÓ					
Nom de l'ocupació					
Categoria / Nivell Professional		Data prevista incorporació			
Tipus de contracte		Durada prevista del contracte			
Jornada laboral prevista		Horari			
Adreça del centre de treball		Població		CP	
Descripció del lloc de treball					

DOCUMENTACIÓ A APORTAR ADJUNT A LA SOL·LICITUD
<input type="checkbox"/> Còpia compulsada del NIF de l'empresa. <input type="checkbox"/> Model domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2)

TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les despeses s'han de justificar mitjançant originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.
- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del sisè mes de contracte.



En el cas de contractacions de 12 mesos, s'afegeix un tercer període de justificació que comprendrà del setè fins al dotzè mes de contracte, i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del dotzè mes de contracte.

DECLARO:

- Que l'entitat que represento desenvolupa una activitat econòmica i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'entitat que represento no ha realitzat acomiadaments de treballadors qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció que es sol·licita.
- Que l'entitat que represento incrementa amb el contracte la plantilla existent.
- Que l'entitat que represento és micro, petita o mitjana empresa, o altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària i el tercer sector.
- Que l'entitat que represento no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Que l'entitat que represento no ha estat incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat que represento, no ha estat sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

AUTORITZACIÓ:

Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- En relació a altres ajuts:

- Que no he rebut / sol·licitat cap altra ajuda per les mateixes despeses subvencionables
- Que he rebut / sol·licitat per les mateixes despeses subvencionables els següents altres ajuts públics o privats:

Nom del programa	Import	% sobre el cost total del projecte	Administració o entitat concedent	Data	Situació actual: Sol·licitat o Atorgat
TOTAL					

- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, la concessió de les subvencions rebudes que n'obtingui en el futur per les mateixes despeses subvencionables.

Signatura

Molins de Rei, de de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITROR/A				
Nom i cognoms i/o Raó social				
DNI / NIE / NIF				
Adreça				
Població				CP
Telèfon				Mòbil
Adreça electrònica				
ALTA DE DADES BANCÀRIES				
Titular/s del compte bancari (*)				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

* Un dels titulars ha de ser la persona peticionaria de la subvenció.

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, de / d' de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)