

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A AUTÒNOMS PER L'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és incentivar l'aprofitament de les noves oportunitats i reptes de la transformació digital mitjançant subvencions a les empreses ubicades a Molins de Rei amb un màxim de deu treballadors, que s'adaptin a les tecnologies 4.0 que siguin necessàries per a continuar sent competitives i contribuir al seu creixement.

### **2. Finalitat.**

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i afavorir la reactivació econòmica del teixit empresarial, s'estableix la subvenció per a autònoms per l'aprofitament de les tecnologies 4.0.

### **3. Empreses beneficiàries i requisits.**

**3.1.** Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses siguin persones físiques o jurídiques que realitzin una activitat econòmica, amb domicili fiscal a Molins de Rei, i que compleixin amb els següents requisits:

- Que el representant de l'empresa estigui d'alta en el Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) a la data de sol·licitud de la subvenció, i que acrediti que ha participat en el projecte de capacitació en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei, i ha rebut assessorament personalitzat mínim de 3 hores abans de la sol·licitud de subvenció.
- Que desenvolupi una activitat econòmica, i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Tingui deu o menys treballadors.
- No hagi acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, entre d'altres per infracció greu en matèria laboral.
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.



- Que en el cas que la empresa tingui treballadors contractats els hi estigui pagant com a mínim el salari corresponent al conveni al qual pertany i com a mínim 14.000€ anuals per contracte de treball a temps complert, o la part proporcional en el cas que el contracte de treball sigui a temps parcial.
- Es podran presentar un màxim d'una sol·licitud per empresa.

**3.2.** L'Ajuntament de Molins de Rei podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

**3.3.** Restaran excloses les empreses de Treball Temporal (ETT), les Administracions Públiques i les entitats sense ànim de lucre, i les empreses que hagin estat beneficiàries de les convocatòries anteriors d'aquesta subvenció.

#### **4. Quantia de la subvenció i despeses subvencionables**

L'Ajuntament de Molins de Rei subvencionarà amb un import màxim de 1.500€ per empresa pel finançament de despeses relacionades amb:

- Presència i imatge en internet: web, xarxes socials i màrqueting digital.
- Comerç electrònic, e-commerce.
- Digitalització de serveis i solucions: factura i signatura electrònica, plataformes de gestió (CRM, ERP...), robotització automatitzada de processos (RPA).
- Solucions Relacionades amb l'ús de sensors i dispositius portàtils, l'anàlisi de les dades i la robòtica.
- Adaptació de sistemes al Reglament General de Protecció de dades.
- Altres despeses relacionades amb la implantació de tecnologies 4.0 que s'identifiquin com estratègiques per la competitivitat de l'empresa. D'acord amb l'informe emès per l'assessor del projecte de capacitació en tecnologies 4.0.

#### **5. Període**

El període imputable a l'assignació econòmica és l'associat a les despeses de l'article anterior que es realitzen a partir de l'1 de setembre de 2019 fins el 31 de desembre de 2021.

#### **6. Presentació de sol·licituds i documentació.**

**6.1.** El període de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases fins al 31 de desembre de 2021 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

**6.2.** El lloc de presentació de les sol·licituds és a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Plaça del Mercat, 5-6, i electrònicament a través de la web [www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**6.3.** La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat. (Annex 1).
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la persona sol·licitant.
- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Informe acreditatiu sobre la participació en el projecte capacitat en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei en el que consti el número d'hores d'assessorament personalitzat realitzades i la proposta de tecnologies 4.0 a aplicar en l'empresa.
- Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demanarà la subvenció.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 2).
- D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries com amb la Seguretat Social.
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, en el cas que no autoritzi a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir les dades per mitjans electrònics.

En el cas de les empreses que en la convocatòria anterior del 2019 se'ls hi va denegar la subvenció per exhauriment del crèdit disponible, només caldrà que presentin el model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat, i altre documentació complementaria que no hagin presentat a la convocatòria del 2019.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

La documentació es facilitarà a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (Pl. del Mercat,5-6), i també estarà disponible a la pàgina web [www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat)

## **7. Procediment de concessió.**

**7.1.** La concessió s'efectuarà mitjançant el règim de concurrència competitiva, per ordre de registre d'entrada de les sol·licituds. Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi i d'informe per part de la comissió avaluadora, que és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, constituïda per les persones següents:

President: El President de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila o el Regidor d'Empresa.

Vocal: La coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila i la Cap del Negociat d'Empresa o tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila en qui deleguin.

Secretari: Un treballador de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila

**7.2.** Aquesta comissió verificarà que l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la comissió comptarà amb l'assessorament del personal tècnic del Negociat d'Empresa.

Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció del requeriment per escrit, esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**7.3.** L'Alcalde serà l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar mitjançant Decret d'Alcaldia serà de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

**7.4.** Els criteris de selecció per poder accedir a la subvenció són el compliment dels requisits que estableix l'article 3 i la presentació de la documentació de l'article 6.

**7.5.** Es podran concedir un màxim d'una subvenció per cada empresa per l'objecte de les presents bases i per aquesta convocatòria.

**7.6.** En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

## **8. Incompliment**

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

## **9. Renuncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## **10. Pagament de la subvenció**

L'import de la subvenció s'abonarà en un 100% a la presentació de les factures de les despeses i justificants del pagament.

## **11. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment. Aquesta convocatòria de subvencions es lliure, revocable i no dona dret a futures convocatòries.

## **12. Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, on ha de quedar clarament identificat els conceptes subvencionats, i els corresponents justificants de pagament. No s'accepten pagaments al comptat.

## **13. Aplicació pressupostària i finançament**

El pressupost de que disposa el Negociat d'Empresa en el seu pressupost ordinari per a l'any 2020 és:

**13.1.** Ajuts a la posada en marxa d'una nova activitat econòmica al municipi. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció és inicialment de 25.000€ per a l'any 2020, a càrrec de l'aplicació pressupostària (5200.433101.47002) Subvencions per a autònoms dels pressupostos de l'Ajuntament de Molins de Rei.

**13.2.** La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

#### **14. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

#### **15. Incompatibilitats**

La subvenció regulada en aquestes bases serà compatible amb qualsevol altra per a la mateixa despesa subvencionable percebuda per una altra administració pública, sempre que la suma de les subvencions no excedeixi del 100% del cost de l'objecte subvencionat.

I serà incompatible amb la convocatòria de 2020 de l'Ajuntament de Molins de Rei de subvencions de les quotes mensuals del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i despeses de local, per a la posada en marxa d'una activitat econòmica.

#### **16. Publicitat**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i s'inserirà referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetran a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

#### **17. Disposició final**

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de 25 de gener de 2018, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

**SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ D'AUTÒNOMS PER L'APROFITAMENT  
DE LES TECNOLOGIES 4.0**

**DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT**

Nom empresa			
NIF		Núm. Patronal de la Seguretat Social	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Adreça electrònica	
Número de treballadors contractats			

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms			
Càrrec		DNI / NIE	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la persona sol·licitant.
- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Informe acreditatiu sobre la participació en el projecte capacitació en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei en el que consti el número d'hores d'assessorament personalitzat realitzades i la proposta de tecnologies 4.0 a aplicar en l'empresa.
- Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demanarà la subvenció.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2).

**TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i justificants de pagament.

**DECLARO:**

- Que l'empresa que represento desenvolupa una activitat econòmica a Molins de Rei i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'empresa que represento compleix amb els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.



- Que l'empresa que represento paga a tots els treballadors contractats el salari corresponent al conveni al qual pertany i com a mínim 14.000€ anuals per contracte de treball a temps complet, o la part proporcional en el cas de contracte de treball a temps parcial.
- Que l'empresa que represento no té cap treballador contractat.
- Que l'empresa que represento no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que l'entitat que represento té 10 o menys treballadors.
- Que l'empresa que represento no ha acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria.
- Que l'empresa que represento no ha estat incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat que represento, no ha estat sancionada, en resolució ferma, per infracció greu en matèria laboral, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

**AUTORITZACIÓ:**

- Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

- No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- En relació a altres ajuts:

- Que no he rebut / sol·licitat cap altra ajuda per les mateixes despeses subvencionables
- Que he rebut / sol·licitat per les mateixes despeses subvencionables els següents altres ajuts públics:

Nom del programa	Import	% sobre el cost total del projecte	Administració o entitat concedent	Data	Situació actual: Sol·licitat o Atorgat
<b>TOTAL</b>					

- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, la concessió de les subvencions rebudes que n'obtingui en el futur per les mateixes despeses subvencionables.

Signatura

Molins de Rei, ..... de ..... de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea. Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és [empresa@molinsderei.cat](mailto:empresa@molinsderei.cat) o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

- He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat ([www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat))



**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITROR/A				
Nom i cognoms i/o Raó social				
DNI / NIE / NIF				
Adreça				
Població			CP	
Telèfon		Mòbil		
Adreça electrònica				
ALTA DE DADES BANCÀRIES				
Titular/s del compte bancari (*)				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

\* Un dels titulars ha de ser la persona peticionaria de la subvenció.

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, ..... de / d' ..... de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és [empresa@molinsderei.cat](mailto:empresa@molinsderei.cat) o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat ([www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat))