

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS PER A EMPRESES PER L'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquestes bases és incentivar l'aprofitament de les noves oportunitats i reptes de la transformació digital mitjançant subvencions a les empreses ubicades a Molins de Rei amb més de deu treballadors, que s'adaptin a les tecnologies 4.0 que siguin necessàries per a continuar sent competitives i contribuir al seu creixement.

### **2. Finalitat**

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació i afavorir la reactivació econòmica del teixit empresarial, s'estableix la subvenció per a empreses per l'aprofitament de les tecnologies 4.0.

### **3. Empreses beneficiàries i requisits**

**3.1.** Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses que realitzin una activitat econòmica, amb domicili fiscal a Molins de Rei, i que compleixin amb els següents requisits:

- Que acrediti que ha participat en el projecte d'assessorament en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei i ha rebut assessorament personalitzat mínim de 3 hores abans de la sol·licitud de subvenció. Alternativament també s'acceptarà que presenti un projecte d'assessorament realitzat per un ens extern a l'empresa sol·licitant especialitzat en tecnologies 4.0, que haurà de ser validat per l'assessor municipal.
- Que desenvolupi una activitat econòmica, i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tingui cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que tingui més de deu treballadors a la nau o local ubicada a Molins de Rei.
- No hagi acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, entre d'altres per infracció greu en matèria laboral.
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.



- Que estigui pagant als treballadors contractats com a mínim el salari corresponent al conveni al qual pertany i com a mínim 14.000€ anuals per contracte de treball a temps complet, o la part proporcional en el cas que el contracte de treball sigui a temps parcial.
- Es podran presentar un màxim d'una sol·licitud per empresa.

**3.2.** L'Ajuntament de Molins de Rei podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

**3.3.** Restaran excloses les empreses de Treball Temporal (ETT), les Administracions Públiques i les entitats sense ànim de lucre, les entitats financeres, el sector immobiliari, assegurances, les benzineres, els hipermercats, supermercats, basars i assimilables.

#### **4. Quantia de la subvenció, criteris i despeses subvencionables**

L'Ajuntament de Molins de Rei subvencionarà fins a un import màxim de 5.000€ per empresa d'acord amb els següents criteris:

- Es garanteix una subvenció mínima de 3.000 euros.
- Criteri sector econòmic en un dels següents àmbits: indústria alimentària, indústries de la química, energia sostenible i recursos, fabricació i desenvolupament de sistemes industrials, indústria del disseny i arts gràfiques, indústries de la mobilitat sostenible, indústries de la salut, ciències de la vida, indústries culturals i basades en l'experiència, tecnologies de la informació i la comunicació, serveis a l'aeronàutica, i indústries de l'automoció. S'incrementarà la subvenció en 1.000 euros més.
- Criteri creació de nous llocs de treball vinculats a la tecnologia incorporada. S'incrementarà la subvenció en 1.000 euros més (caldrà contractar com a mínim a una persona, amb un contracte de treball de mínim 6 mesos a jornada completa).
- En cap cas la subvenció atorgada superarà el 50% de les despeses justificades.

Es finançaran despeses d'actius directament relacionats amb la digitalització, automatització i integració de processos amb infraestructures i serveis digitals de l'empresa, basades en les tecnologies 4.0. Seran elegibles les següents despeses:

- Inversions en Big Data i anàlisis de dades, Robots autònoms i col·laboratius, Simulació, Sistemes per a la integració vertical i horitzontal, Internet de las coses (IoT), Ciberseguretat, Cloud computing, Fabricació additiva, Realitat augmentada, Virtual i Mixta, així com altres eines específiques de les tecnologies 4.0.



- Digitalització de serveis i solucions: factura i signatura electrònica, plataformes de gestió (CRM, ERP...), robotització automatitzada de processos (RPA).
- Solucions Relacionades amb l'ús de sensors i dispositius portàtils, l'anàlisi de les dades, Big Data i Intel·ligència Artificial i la robòtica (robots col·laboratius i autònoms).
- Adaptació de sistemes al Reglament General de Protecció de dades.
- Nous materials i tècniques per a la impressió 3D, la interconnexió i connectivitat entre productes i serveis.
- Maquinària i instal·lacions de nova adquisició directament vinculades al procés productiu.
- Inversions que incorporin processos amb alt contingut tecnològic als equips ja existents.
- Actius immaterials: inversió en transferència de tecnologia mitjançant l'adquisició de drets de patents, llicències, *know-how* o coneixements tècnics no patentats.
- Altres conceptes de despeses vinculats a les tecnologies 4.0, que validi l'assessor municipal com a estratègic per l'empresa.

No se subvencionaran ordinadors de sobretaula o portàtils i dispositius mòbils com smartphones, tablets (excepte en el cas de que el dispositiu estigui vinculat al desenvolupament de nou software), auriculars o altres perifèrics.

## **5. Període**

El període imputable a l'assignació econòmica és l'associat a les despeses de l'article anterior que es realitzin durant el període establert en la convocatòria corresponent.

## **6. Presentació de sol·licituds i documentació**

**6.1.** El període de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'establirà en la convocatòria corresponent.

**6.2.** El lloc de presentació de les sol·licituds és a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Plaça del Mercat, 5-6, i electrònicament a través de la web [www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat). En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**6.3.** La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat.
- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Informe acreditatiu sobre participació en el projecte d'assessorament en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei o, alternativament, informe del assessor municipal



- validant el projecte d'assessorament realitzat per un ens extern a l'empresa sol·licitant especialitzat en tecnologies 4.0.
- Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demana la subvenció.
  - Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
  - D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries com amb la Seguretat Social.
  - Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, en el cas que no autoritzi a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir les dades per mitjans electrònics.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Els impresos de sol·licitud es facilitaran a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (Pl. del Mercat,5-6), i també estaran disponibles a la pàgina web [www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat)

## **7. Procediment de concessió**

**7.1.** La concessió s'efectuarà mitjançant el règim de concurrència competitiva per ordre de registre d'entrada, d'acord amb els criteris establerts en l'article 4 de les presents bases. Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi i d'informe per part de la comissió avaluadora, que és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, formada pels membres següents:

President: El President de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila o el Regidor d'Empresa.

Vocals: La coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila i la Cap del Negociat d'Empresa o tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila en qui deleguin.

Secretari: Un treballador de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila

**7.2.** Aquesta comissió verificarà que l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert en la convocatòria, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la comissió comptarà amb l'assessorament del personal tècnic del Negociat d'Empresa.



Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció del requeriment per escrit, esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**7.3.** La comissió assignarà a cada sol·licitud, amb la documentació complerta, la subvenció que correspongui d'acord amb els criteris establerts a l'article 4 de les presents bases.

**7.4.** L'Alcalde serà l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament o denegació de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar mitjançant Decret d'Alcaldia serà de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

**7.4.** Els criteris de selecció per poder accedir a la subvenció són el compliment dels requisits que estableix l'article 3 i la presentació de la documentació de l'article 6.

**7.5.** Es podran concedir un màxim d'una subvenció per cada empresa per l'objecte de les presents bases.

## **8. Incompliment**

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

## **9. Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## **10. Pagament de la subvenció**

L'import de la subvenció s'abonarà en un 100% a la presentació de les factures de les despeses i justificants del pagament, excepte la part de la subvenció relacionada amb el criteri de creació de nous llocs de treball vinculats a la tecnologia incorporada, que s'abonarà en el moment que s'hagi lliurat informe de vida laboral del treballador contractat.

### **11. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

### **12. Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, on ha de quedar clarament identificat els conceptes subvencionats, i els corresponents justificants de pagament. No s'accepten pagaments al comptat.

Pel que fa a les despeses de personal de l'art. 4 de les corresponents bases, caldrà lliurar el contracte laboral dins del mateix termini de dos mesos comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, i l'informe de vida laboral del treballador contractat on s'acrediti els sis mesos mínims de contractació, dins del termini de vuit mesos comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

### **13. Aplicació pressupostaria i finançament**

L'aplicació pressupostaria i el seu finançament s'establirà en la convocatòria corresponent.

### **14. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones beneficiaries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

### **15. Incompatibilitats**

La subvenció regulada en aquestes bases serà compatible amb qualsevol altra per a la mateixa despesa subvencionable percebuda per una altra administració pública, sempre que la suma de les subvencions no excedeixi del 100% del cost de l'objecte subvencionat.

## **16. Publicitat**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetran a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

## **17. Disposició final**

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques, la convocatòria per a la concessió de les subvencions es regirà per l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de 25 de gener de 2018, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

Molins de Rei, 13 d'abril de 2021

**SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A EMPRESES AMB MÉS DE DEU TREBALLADORS  
PER L'APROFITAMENT DE LES TECNOLOGIES 4.0**

**DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT**

Nom empresa		Forma Jurídica	
NIF		Núm. Patronal de la Seguretat Social	
Adreça		Població	
Descripció activitat			
Telèfon		Adreça electrònica	
Número de treballadors contractats			
Tens previsió de crear nous llocs de treball vinculats a la tecnologia 4.0 per la qual es sol·licita aquesta subvenció durant el període d' 1 de gener de 2021 a 31 de juliol de 2022 ?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Descripció lloc:		

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms			
Càrrec		DNI / NIE	
Adreça		Població	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Còpia compulsada del NIF de l'empresa.  
 Informe acreditatiu sobre la participació en el projecte capacitació en tecnologies 4.0 de l'Ajuntament de Molins de Rei en el que consti el número d'hores d'assessorament personalitzat realitzades i la proposta de tecnologies 4.0 a aplicar en l'empresa. Alternativament també s'acceptarà que es presenti un projecte d'assessorament realitzat per un ens extern a l'empresa sol·licitant especialitzat en tecnologies 4.0, validat pel assessor municipal.  
 Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demanarà la subvenció.  
 Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2).

**TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:**

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptants des de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i justificants de pagament.

**DECLARO:**





- Que l'empresa que represento desenvolupa una activitat econòmica a Molins de Rei i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'empresa que represento compleix amb els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
- Que l'empresa que represento paga a tots els treballadors contractats el salari corresponent al conveni al qual pertany i com a mínim 14.000€ anuals per contracte de treball a temps complert, o la part proporcional en el cas de contracte de treball a temps parcial.
- Que l'empresa que represento no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que l'entitat que represento té més de 10 treballadors.
- Que l'empresa que represento no ha acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria.
- Que l'empresa que represento no ha estat incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat que represento, no ha estat sancionada, en resolució ferma, per infracció greu en matèria laboral, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

**AUTORITZACIÓ:**

Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- En relació a altres ajuts:

- Que no he rebut / sol·licitat cap altra ajuda per les mateixes despeses subvencionables
- Que he rebut / sol·licitat per les mateixes despeses subvencionables els següents altres ajuts públics:

Nom del programa	Import	% sobre el cost total del projecte	Administració o entitat concedent	Data	Situació actual: Sol·licitat o Atorgat
<b>TOTAL</b>					

- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, la concessió de les subvencions rebudes que n'obtingui en el futur per les mateixes despeses subvencionables.

**Signatura**

Molins de Rei, ..... de ..... de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és [empresa@molinsderei.cat](mailto:empresa@molinsderei.cat) o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat ([www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat))

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE  
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITROR/A				
Nom i cognoms i/o Raó social				
DNI / NIE / NIF				
Adreça				
Població			CP	
Telèfon		Mòbil		
Adreça electrònica				
ALTA DE DADES BANCÀRIES				
Titular/s del compte bancari (*)				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

\* Un dels titulars ha de ser la persona peticionaria de la subvenció.

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, ..... de / d' ..... de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és [empresa@molinsderei.cat](mailto:empresa@molinsderei.cat) o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat ([www.espaiempresa.cat](http://www.espaiempresa.cat))