

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE CULTURA****INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS**

**RESOLUCIÓ CLT/943/2020, d'1 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya.**

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals adoptat en la sessió del 29 d'abril del 2020, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya,

Resolc:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals de 29 d'abril de 2020, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya.

—2 Que, contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 1, del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, des que perdi vigència el Reial decret esmentat i les seves pròrrogues.

Barcelona, 1 de maig de 2020

Francesc Vilaró i Casalinas

President del Consell d'Administració

Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals de 29 d'abril de 2020, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya.

Vista la Resolució CLT/2818/2015, de 26 de novembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, que han estat modificades per l'Acord publicat mitjançant la Resolució CLT/1816/2016, de 21 de juliol; per l'Acord publicat mitjançant la Resolució CLT/2143/2017, de 4 de setembre; per l'Acord publicat mitjançant la Resolució CLT/138/2018, de 2 de febrer, i per l'Acord publicat mitjançant la Resolució CLT/543/2020, de 27 de febrer;

Vistos els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

CVE-DOGC-A-20126015-2020

D'acord amb l'article 7.2.i) dels Estatuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals, aprovats pel Decret 100/2001, de 3 d'abril, el Consell d'Administració acorda:

1. Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya, que consten a l'annex d'aquest Acord.
2. Derogar les bases publicades mitjançant la Resolució CLT/160/2017, de 26 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'organització d'esdeveniments de contingut cultural digital a Catalunya.

## Annex

### —1 Objecte

1. Aquestes bases tenen com a objecte la concessió de subvencions per a l'organització de festivals, congressos i fires i altres esdeveniments a Catalunya que tinguin com a objecte la promoció i la difusió de projectes de contingut cultural digital que promoguin la innovació de les indústries culturals i creatives.
2. Queden exclosos de les subvencions que preveuen aquestes bases:
  - a) Els esdeveniments que tinguin com a objecte la recerca de finançament o les presentacions comercials.
  - b) Els esdeveniments consistents exclusivament en l'atorgament de premis de qualsevol mena.
  - c) Els esdeveniments consistents exclusivament en activitats de formació i de caràcter acadèmic.
  - d) Els festivals, les mostres i els cicles audiovisuals.
  - e) Els esdeveniments consistents en trobades d'usuaris de xarxes socials.
  - f) Els esdeveniments consistents en trobades de jugadors d'un videojoc concret.
  - g) Els esdeveniments consistents exclusivament en exposicions d'arts visuals que utilitzin suports digitals.
  - h) Els esdeveniments de turisme cultural digital.
  - i) Els esdeveniments amb un pressupost superior a 420.000 euros.
3. Les subvencions que preveuen aquestes bases s'adeqüen al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

### —2 Destinataris

Poden optar a les subvencions les empreses i les entitats privades sense ànim de lucre que duguin a terme les activitats que estableix la base 1 i compleixin els requisits que estableix la base 3.

### —3 Requisits i condicions

Per poder optar a les subvencions s'han de complir els requisits i les condicions següents:

- a) L'activitat s'ha de dur a terme a Catalunya l'any de la concessió de la subvenció.
- b) En el cas de primeres edicions de l'esdeveniment, l'equip organitzador ha d'acreditar haver organitzat anteriorment, almenys, un esdeveniment dels que descriu la base 1.
- c) Mantenir les condicions de treball pertinents del personal laboral, d'acord amb la normativa laboral i social

aplicable.

#### —4 Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables són les següents:

- a) Les de contractació de serveis externs necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de subvenció.
- b) Les de promoció i publicitat.
- c) Les de desplaçament, estada, honoraris i catxets dels ponents i artistes que participin en l'esdeveniment.
- d) Despeses corresponents al desplaçament, l'allotjament i la manutenció dels responsables acreditats de l'empresa o entitat sol·licitant, per accions destinades a la prospecció d'altres esdeveniments internacionals, a l'efecte d'organitzar l'esdeveniment objecte de la subvenció fins a un màxim de 5.000 euros.
- e) Les del personal necessari per a la producció de l'esdeveniment. No se subvencionen aquestes despeses a aquelles persones sol·licitants que hagin tramitat expedients de regulació d'ocupació (ERO) des del moment d'entrada en vigor del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. No s'aplica aquesta limitació pel que fa als expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) que s'hagin pogut tramitar.

Les despeses anteriors s'han de fer en el termini que estableix l'apartat a) de la base 3 i en els sis mesos anteriors.

#### —5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud, cal aportar la documentació que consta a la base general 7 (projecte, pressupost i declaracions diverses).

1. Respecte del projecte d'activitat al qual es refereix la base general 7.1.a), segons el model de l'Institut Català de les Empreses Culturals que facilita el web que consta a la convocatòria, ha d'incloure el següent:

a) Memòria explicativa en què s'indiqui la programació amb:

- El títol del projecte, dates, localitat i lloc de celebració i definició del públic al qual s'adreça.
- L'objectiu del projecte i els indicadors de compliment d'aquest objectiu.
- El nom de les empreses o entitats que porten a terme les activitats que s'hi inclouen i el seu domicili social.
- Els artistes o ponents participants i el detall de quins d'aquests són dones.
- Les activitats paral·leles, si n'hi ha.
- Descripció acurada dels aspectes d'innovació de les activitats programades en l'esdeveniment.

b) Memòria de les darreres dues edicions de l'activitat, si escau, en què es detalli:

1. La programació.
2. Les dades d'assistència de públic sobre l'aforament possible.
3. Les dades econòmiques.
4. La valoració global de l'activitat, incloses les activitats de comunicació realitzades i els seus resultats.

c) Trajectòria de l'empresa o entitat sol·licitant. En el cas d'empreses o entitats de nova creació, enteses com les constituïdes l'any de la concessió de l'ajut i l'any anterior al de la concessió de l'ajut, currículum de l'equip organitzador, amb especial esment a l'experiència en l'organització d'esdeveniments similars als que descriu l'apartat 1 de la base 1.

d) Pla de comunicació, màrqueting i captació de públics detallat, amb especial esment a les accions desenvolupades en mitjans de comunicació digitals i xarxes socials.

e) Cartes de compromís de col·laboradors o patrocinadors i la seva valoració econòmica, si escau.

CVE-DOGC-A-20126015-2020

f) Declaració responsable segons la qual l'empresa o entitat sol·licitant manté les condicions de treball pertinents del personal laboral, d'acord amb la normativa laboral i social aplicable.

2. Respecte del pressupost al qual es refereix la base general 7.1.b), ha de contenir el detall d'ingressos i despeses de l'esdeveniment, segons el model de l'Institut Català de les Empreses Culturals, que facilita el web que consta a la convocatòria.

#### —6 Criteris de valoració

Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris següents:

a) Interès de l'esdeveniment: fins a un màxim de 25 punts:

Qualitat artística i tecnològica: fins a un màxim de 10 punts.

Originalitat i innovació de les activitats programades: fins a un màxim de 5 punts.

Interès cultural de l'activitat: fins a un màxim de 10 punts.

b) Importància de l'esdeveniment per al desenvolupament i la difusió a Catalunya de la cultura digital i de les empreses, entitats i artistes vinculats a aquesta: fins a un màxim de 10 punts.

c) Viabilitat econòmica del projecte. Es valora especialment la diversificació de les fonts de finançament del projecte, atenent l'evolució dels ingressos ordinaris propis de l'activitat i la participació de patrocinadors privats en el finançament de l'esdeveniment: fins a un màxim de 10 punts.

d) Trajectòria de l'esdeveniment. Es valora l'evolució de les edicions anteriors, tenint en compte elements com el creixement d'espai, expositors i públic: fins a un màxim de 5 punts. No es valoren els esdeveniments de nova creació.

e) Trajectòria de l'empresa o entitat. Es valora l'experiència de l'empresa o entitat en l'organització d'esdeveniments culturals relacionats amb disciplines artístiques que utilitzin les tecnologies digitals en el procés de creació, i en el cas d'empreses o entitats de nova creació, l'experiència del seu equip organitzador: fins a un màxim de 5 punts

f) Accions de comunicació, màrqueting, accessibilitat al consum cultural i captació de públics, amb especial atenció a les estratègies i accions desenvolupades en mitjans digitals i xarxes socials: fins a un màxim 10 punts.

g) Participació de ponents i artistes residents a Catalunya o la programació d'activitats de producció catalana, enteses com les produïdes per empreses o entitats amb domicili social o establiment permanent a Catalunya: fins a un màxim de 10 punts.

h) Dur a terme els esdeveniments en zones de Catalunya amb poca concentració d'accions i activitats relacionades amb la cultura digital i que ajudin a difondre, fomentar i promoure la cultura digital arreu del territori.

Si l'esdeveniment s'organitza a la ciutat de Barcelona: 0 punts

Si el festival o la mostra s'organitza fora de la ciutat de Barcelona: 5 punts

i) Foment de la igualtat de gènere. Es valora que l'esdeveniment inclogui en la seva programació ponents o artistes dones: fins a un màxim de 10 punts.

j) Utilització del català a l'esdeveniment, tant en el web com en la comunicació o com a llengua vehicular: fins a un màxim de 10 punts.

#### —7 Comissió de Valoració

1. La Comissió de Valoració de les sol·licituds està constituïda per:

President/a: la persona titular de la direcció de l'Àrea de Cultura Digital de l'Institut Català de les Empreses Culturals.

Vocals: tres persones externes a l'Institut Català de les Empreses Culturals expertes en la matèria objecte de l'ajut i una persona de perfil tècnic de l'Institut Català de les Empreses Culturals.

CVE-DOGC-A-20126015-2020

Secretari/a: una persona de perfil tècnic de l'Institut Català de les Empreses Culturals, amb veu i sense vot.

2. La Comissió valora els projectes en funció dels criteris que estableix la base 6.
3. Per poder ser proposades com a beneficiàries de l'ajut, les sol·licituds han d'assolir, al menys, el 50% de la puntuació total possible.
4. La composició d'aquesta Comissió ha de ser paritària pel que fa al gènere, d'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

#### —8 Justificació

1. Les persones beneficiàries han de presentar el compte justificatiu com a màxim l'últim dia hàbil del mes de desembre de l'any de concessió de la subvenció.
2. Les persones beneficiàries han de presentar el compte justificatiu d'acord amb alguna de les seves modalitats (compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa; compte justificatiu simplificat o compte justificatiu amb informe d'auditor) en els termes que preveu la base general 16.
3. El compte justificatiu ha d'incloure també la documentació següent:
  - a) Tot el material relacionat amb el programa de promoció i difusió (catàlegs, programes, fulls de mà, espots promocionals, com també enllaços o documentació acreditativa de la campanya digital).
  - b) Un informe de valoració dels resultats de l'esdeveniment que inclogui el nombre d'assistents, ponents i artistes participants, com també el nombre de seguidors a les xarxes socials, d'usuaris registrats i les visites mensuals al web o als butlletins informatius, i tots els indicadors que puguin afegir informació sobre el desenvolupament i el ressò de l'activitat.
  - c) El recull de premsa de l'esdeveniment objecte de la subvenció.

#### —9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A banda de les obligacions que estableix la base general 17, les persones beneficiàries de la subvenció han informar l'Institut Català de les Empreses Culturals, amb una setmana d'antelació, de les rodes de premsa, de les campanyes en mitjans de comunicació digital i xarxes socials i dels actes promocionals relacionats amb l'activitat subvencionada, així com dels actes d'inauguració i clausura.

#### —10 Revocació

A més de les causes de revocació de les subvencions que preveu la base general 19, l'Institut Català de les Empreses Culturals pot exigir la revocació de les subvencions quan l'empresa o entitat sigui sancionada per una infracció administrativa o falta penal o delictes en l'àmbit laboral o social mitjançant una resolució administrativa ferma o una sentència judicial ferma.

(20.126.015)