

Llicència d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:* Núm. de document:*

Tipus de via:* Nom de la via:* Núm.:* Lletra: Km: Bloc:

Escala: Pis: Porta: Nucli o barri:

Província:* Municipi:* Codi postal:*

Telèfon fix: Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

- Les del sol·licitant
- Les del representant
- Altres
- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**
- He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

Avisos

Si voleu rebre avisos, indiqueu el mitjà pel qual els voleu rebre:

Per SMS:

Per correu electrònic:

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial:

Referència cadastral:*

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Tipus de via:* Nom de la via:* Núm* Bloc Esc Planta Porta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal:*

Codi CCAE:

Altres activitats o activitats secundàries:

Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment

Documentació que aporta el sol·licitant

Projecte bàsic signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat a l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.

Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència ambiental, el projecte haurà de contenir la informació següent:

1. Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
2. Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
3. Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
4. Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.

Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental

Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada i d'acord amb el que disposa l'Ordenança.

Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi.

Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial reguladora i l'Ordenança.

Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acredita que es disposa dels serveis d'assistència sanitària que preveu l'Ordenança i, en tot cas, els que preveu el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.

Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau

Altra documentació

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

Informe urbanístic favorable, sis'escau.

Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.

Identificada amb la liquidació número

- Altra documentació:(Llicències d'obres, aprofitament de béns del domini públic municipal,...)

Declaro responsablement

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'estableixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Declaració responsablement que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes.

Termini de resolució i efectes de la falta de resolució dins de termini.

- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al registre general de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant podrà entendre desestimada la sol·licitud

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència ambiental sol·licitada.

[Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 \(LOPD\)](#)

A , de/d' de 20

Signatura

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a: Ajuntament de Molins de Rei
Pl. Catalunya, 1
Molins de Rei 08750
Tel. 93-6803340 Fax.93-6803362

indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets LOPD.
