

Declaració responsable d'obertura

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:*

Primer cognom:*

Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:*

DNI / NIF

Núm. de document:*

Tipus de via:*

Carrer

Nom de la via:*

Núm.:*

Lletra:

Km:

Bloc:

Escala:

Pis:

Porta:

Nucli o barri:

Província:*

Municipi:*

Codi postal:*

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

- Mateixa de l'interessat
- Mateixa del representant
- Altres dades
- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**
- He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

Avisos

Si voleu rebre avisos, indiqueu el mitjà pel qual els voleu rebre:

Per SMS:

Per correu electrònic:

Tipologia

Tipologia del tràmit:

- Inici d'una nova activitat
- Modificació d'una activitat existent
- Canvi de titularitat de l'activitat

Dades de l'establiment

Tipus de via:* Nom de la via:*

Núm* Bloc Esc Planta Porta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)

Telèfon

Adreça electrònica

Referència cadastral:*

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Dades de l'activitat

Nom comercial de l'activitat o establiment:

Activitat principal:*

Codi CCAE:

Codi IAE:

Altres activitats o activitats secundàries:

Descripció de l'activitat

Paràmetres generals

Superfície total construïda (m2):*

Alçada lliure mínima (m):*

Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...):*

Horari de funcionament:*

Ocupació màxima (persones): *

Relació de maquinària

Descripció, unitats, potència (kW): *

Documentació que aporta l'interessat

Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011

(si escau segons [taula adjunta](#))

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)

Referència acreditativa d'haver-la obtingut

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas

Referència acreditativa d'haver-la obtingut

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Declaració responsable

Referència identificativa núm.

Declaro responsablement

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.

- Que dispo de d'un certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal.lació o establiment, realitzat per:

Nom i cognoms del tècnic competent:

Col·legi professional:

Número de col·legiat/ada:

Data:

En el cas de Declaració Responsable amb la modalitat de canvi de titularitat declaro que no s'han modificat les condicions de l'establiment establertes en el darrer certificat tècnic existent per l'activitat.

- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de presentació de la declaració responsable

- Un cop efectuada la Declaració, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

[Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 \(LOPD\)](#)

A , de/d' de 20

Signatura

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a:

Ajuntament de Molins de Rei

Pl. Catalunya, 1

Molins de Rei 08750

Tel. 93-6803340 Fax.93-6803362

indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets LOPD.
