

Comunicació prèvia per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:* Primer cognom:* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:* Núm. de document:*
DNI / NIF

Tipus de via:* Nom de la via:* Núm.:* Lletre: Km: Bloc:
Carrer

Escola: Pis: Porta: Nucli o barri:

Província:* Municipi:* Codi postal:*

Telèfon fix: Telèfon mòbil:*

Adreça electrònica:

Adreça a efectes de comunicacions i/o notificacions

- Les del sol·licitant
- Les del representant
- Altres
- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**
- He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

Avisos

Si voleu rebre avisos, indiqueu el mitjà pel qual els voleu rebre:

Per SMS:

Per correu electrònic:

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial:

Referència cadastral:*

Més informació a la [Seu Electrònica del Cadastre](#)

Tipus de via:*Nom de la via:*

Núm* Bloc Esc Planta Porta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal:*

Altres activitats o activitats secundàries:

Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles públics en el/s que es classifiqui l'activitat

Documentació que aporta el sol·licitant

- Memòria de l'espectacle públic o l'activitat recreativa extraordinària.
- En prevenció i seguretat en matèria d'incendis, cal acompanyar l'informe de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.
- Còpia de l'autorització o referència de la sol·licitud d'ocupació del domini públic, si cal i aquell pertany a una administració diferent de l'Ajuntament.
- Altra documentació

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal o de titularitat pública, si escau.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.

Identificada amb la liquidació número

Declaro responsablement

- Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispenso d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'activitat (segons les quanties mínimes del Decret 112/2010, de 31 d'agost).
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia recreativa o d'espectacles de caràcter extraordinari

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i impedeix la realització de l'espectacle o l'activitat recreativa comunicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i/o organitzadores, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius. Si és

necessari un pla d'autoprotecció, l'activitat no es podrà realitzar fins que aquest no s'hagi aprovat i implantat.

- La comunicació prèvia d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

[Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 \(LOPD\)](#)

A , de/d' de 20

Signatura

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a:

Ajuntament de Molins de Rei

Pl. Catalunya, 1

Molins de Rei, 08750

Tel. 93-6803340 Fax.93-6803362

indicant clarament en l'assumpte: Tutela de Drets LOPD.
