

# CALENDARI PRÀCTIQUES ALUMNES FORMACIÓ OCUPACIONAL 2019

ESPECIALITAT	CONTINGUT PRÀCTIQUES	DURADA	DATES	OBSERVACIONS
<b>ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM</b>	Operacions auxiliars de magatzem, recepció, desconsolidació, ubicació bàsica, preparació i expedició de càrregues i descàrregues	40 h	<b>1r torn:</b> maig - juny <b>2n torn:</b> juny – juliol <b>3r torn:</b> setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de professionalitat de nivell 1</li> <li>▪ Els alumnes disposen del carnet de carretoner i el nivell bàsic de PRL</li> </ul>
<b>OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS</b>	Distribuir, reproduir i transmetre la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, així com realitzar tràmits elementals de verificació de dades i documents	40 h	Del 15 de juliol al 31 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de professionalitat de nivell 1</li> </ul>
<b>ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (PROGRAMA SEFED)</b>	Realitzar les operacions de la gestió administrativa de compravenda de productes i serveis, tresoreria i personal, així com la introducció de registres comptables predefinitos	80 h	Entre el 2 de setembre i el 31 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de professionalitat de nivell 2</li> </ul>
<b>GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL</b>	Gestió administrativa i financera, així com la dels mitjans de cobrament i pagament en les operacions de comerç internacional	40 h	De l'1 d'agost al 31 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de professionalitat de nivell 3</li> </ul>
<b>GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA</b>	Gestió administrativa comptable i fiscal, i dels procediments del pla global d'auditoria	80 h	De l'1 d'agost al 31 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de professionalitat de nivell 3</li> </ul>

**Més informació:**

**Ajuntament de Molins de Rei**  
**Centre d'Ocupació i Serveis a les Empreses**  
 T. 93 668 48 12 / e-mail: [empresa@molinsderei.cat](mailto:empresa@molinsderei.cat)