



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A
EMPRESSES I ENTITATS EMPRESARIALS PER A LA CONTRACTACIÓ
DE PERSONES ATURADES DE MOLINS DE REI. CONVOCATÒRIA 2018.**

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES
EMPRESSES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES
EMPRESSES BENEFICIÀRIES
6. DESPESES
7. PERÍODE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ
12. FORMACIÓ
13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS
14. PAGAMENT
15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
18. PUBLICITAT
19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT
20. DISPOSICIÓ FINAL



1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Molins de Rei amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, sota la forma de subvenció, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial, comercial i social del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de l'ajut públic no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'empresa o entitat empresarial beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels seus costos productius o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

La finalitat de l'ajut econòmic per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial i social de l'àrea metropolitana de Barcelona.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses o entitats empresarials de Molins de Rei que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Molins de Rei) i que contractin persones en situació d'atur empadronades a Molins de Rei.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i la Normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'Ajuntament de Molins de Rei.



Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Molins de Rei, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El destí de la subvenció atorgada no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses o entitats empresarials sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats empresarials beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal, que es comuniquin, podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions derivades de la present convocatòria.

En compliment dels articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altre que legalment li correspongui, en l'adreça Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.

4. REQUISITS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES EMPRESES I ENTITATS EMPRESARIALS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les empreses, siguin persones físiques o jurídiques, i entitats empresarials sense ànim de lucre amb domicili fiscal a Molins de



Rei, que compleixin els següents requisits:

- Contractar persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i al Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Molins de Rei, prèviament a l'inici del contracte i prioritàriament:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
 - Aturats/des de llarga durada.
 - Majors de 45 anys.
 - Joves de 16 a 35 anys.
 - Persones amb discapacitats.
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
 - Dones desocupades.
 - Famílies monoparentals.
- Persones empadronades al municipi de Molins de Rei amb una antiguitat mínima de sis mesos prèviament a l'inici del contracte.
- Que les persones a contractar no hagin participat en l'anterior convocatòria.
- Que desenvolupi una activitat econòmica en el cas de les empreses.
- Que l'objecte recollit en els estatuts sigui empresarial en el cas de les entitats sense ànim de lucre amb domicili fiscal a Molins de Rei.
- Que no hagi realitzat acomiadaments de treballadors declarats improcedents, en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Que l'empresa o entitat empresarial incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita l'assignació de la subvenció econòmica.
- Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa, altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre empresarials.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Molins de Rei o en l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de sis mesos.
- Que no facin contractes, objecte d'aquesta subvenció econòmica, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, respecte al representant legal de l'empresa.
- Que no facin contractes a persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat mercantil o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- Que no facin contractes a persones membres dels òrgans de direcció i administració de la resta d'entitats empresarials.
- Que no facin contractes objecte d'aquesta subvenció a alts directius/ves.
- Queden excloses les empreses o entitats empresarials que hagin estat



beneficiàries d'aquesta subvenció en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball.

- Queden excloses les empreses de Treball Temporal (ETT) i les entitats sense ànim de lucre que no siguin empresarials.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE ES CONTRACTARAN I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats empresarials beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- 5.1 La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat empresarial beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- 5.2 Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- 5.3 No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 5.4 Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 5.5 No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Molins de Rei ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- 5.6 Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- 5.7 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 5.8 El destí dels ajuts no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa o entitat beneficiària.
- 5.9 No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost.
- 5.10 Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- 5.11 Complir es obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.



- 5.12 Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- 5.13 Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- 5.14 Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria amb una assistència mínima del 80%.

6. DESPESES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors contractats de sis mesos.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses o entitats empresarials sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 4.200 € en concepte d'ajut per a cada sol·licitud.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent:

- a) Grup de cotització 11.-----1.000,00€ mensuals
- b) Grup de cotització 10.-----1.100,00€ mensuals
- c) Grup de cotització 05 a 09.-----1.200,00€ mensuals
- d) Grup de cotització 01 a 04.-----1.400,00€ mensuals

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada, essent el mínim exigible el 50% de la jornada laboral completa.

El salari mínim a pagar serà el que corresponent al conveni al qual pertany l'empresa i com a mínim el SMI estipulat de l'any en curs.

7. PERÍODE

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en els primers sis mesos de durada del contracte laboral.



8. PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS

A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins al 30 d'octubre de 2019 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B - LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud model normalitzat, degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Pl. del Mercat, 5-6. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.espaiempresa.cat

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Molins de Rei de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa, ubicada a Pl. del Mercat, 5-6 .

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C-- DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat i signat pel sol·licitant (Annex 1) on constarà les corresponents declaracions responsables.
- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 2).
- Còpia compulsada dels certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiaries o les



entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries com amb la Seguretat Social.

- Sol·licitud oferta de treball normalitzat degudament emplenat. (Annex3).
- b) En el moment de l'acreditació del contracte:
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el sou brut, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.
 - Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
 - Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
 - Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
 - Documentació que acrediti que la persona que es contracta pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona que es contracta, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la comissió avaluadora de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, la comissió avaluadora verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant certificat de l'Acord de la Junta de Govern Local corresponent i s'emetrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà mitjançant el règim de concurrència competitiva, per l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.



En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir una subvenció, constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

President: El President de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local o el regidor d'Empresa.

Vocal: La directora de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, i la Cap del Negociat d'Empresa o tècnics de l'Ajuntament de Molins de Rei en qui deleguin.

Secretari: Un treballador de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local

10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant la borsa de treball del Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei, que col·laborarà en el procés de preselecció de candidatures juntament amb el Servei d'Empresa, però seran les empreses o entitats empresarial les que realitzin la selecció final dels treballadors més adequats segons les seves necessitats.

L'empresa o entitats empresarial haurà d'entrevistar un mínim de tres candidats preseleccionats, sempre que sigui possible.

11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari beneficiari de la subvenció, ho notifiqui mitjançant instància a l'Ajuntament de Molins de Rei en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en el mes posterior a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte finançat per l'Ajuntament de Molins de Rei l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019".

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com a jornada completa. En el cas que la jornada sigui a temps parcial, el salari brut mensual es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar a partir del 1 de maig de 2018 i finalitzar



com a màxim el 30 d'octubre de 2019.

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'empresa o entitat empresarial la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

12. FORMACIÓ

Les persones contractades rebran una formació mínima de 32 hores a càrrec de l'Ajuntament de Molins de Rei, presencial o virtual, dins de l'horari laboral i en el primer trimestre del contracte en els termes següents:

- Prevenció de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, durada mínima de 4 hores.
- Medi ambient i gestió de residus centrats en l'ofici, durada mínima de 4 hores.
- Relacions laborals, durada mínima 4 hores.
- Una acció formativa relacionada amb el lloc de treball, impartit per persona o empresa acreditada, durada mínima 20 hores

S'establirà una penalització de fins al 10% de la subvenció concedida, a l'empresa o entitat empresarial, en el cas que el treballador no compleixi el 80% d'assistència mínima a la formació.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En el cas que l'empresa que rep la subvenció per la contractació prefereixi una o més d'aquestes formacions a càrrec seu degut a les especificitats del sector d'activitat al que pertany hauran de presentar el certificat corresponent que acrediti la formació realitzada i fer omplir el qüestionari referent a la formació.

13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les renunciacions totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'havia concedit.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral.



- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat de manera que aquest sigui proporcional a la jornada laboral, sempre i quan la jornada no sigui inferior al 50%.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats preseleccionats en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es recalcularà l'import de l'ajut atorgat i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.
- La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del treballador, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.
- Per formalitzar la substitució de treballadors caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

14. PAGAMENT

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% un cop transcorreguts els tres primers mesos de contracte, i es faci la presentació a l'Ajuntament de Molins de Rei per instància de l'original o còpia compulsada del contracte de treball i alta a la Seguretat Social, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i es presenti la justificació del punt 17 d'aquestes bases.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la justificació del punt 17 d'aquestes bases, finalitzats els 6 mesos de contracte, i segons els criteris definits al punt 16 dels mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la notificació de l'ajut, sempre i quan el contracte finalitzi com a màxim el 30



d'octubre de 2019, aquest serà revocat.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Molins de Rei procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de les persones que varen ser beneficiaries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa efectuï l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'import revocat i a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016- 2019.

17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

Es justificaran les despeses mitjançant la presentació de certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda, i originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el seu pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.



La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.
- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del sisè mes de contracte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

18. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Molins de Rei publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetran a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Molins de Rei utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

Les empreses o entitats empresarials participants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

19. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és inicialment de 45.000€ euros per a l'any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària (5200.433101.47001) subvencions a empreses i entitats empresarials per la contractació de desocupats dels pressupostos de l'Ajuntament de Molins de Rei amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.



20. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de 25 de gener de 2018, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I ENTITATS EMPRESARIALS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DE MOLINS DE REI

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT EMPRESARIAL SOL·LICITANT

Nom empresa o Entitat Empresarial			
NIF		Núm. Patronal de la Seguretat Social	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Fax	
Adreça electrònica			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms			
Càrrec		DNI / NIE	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

DOCUMENTACIÓ A APORTAR ADJUNT A LA SOL·LICITUD

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2)
- Sol·licitud oferta de treball normalitzat degudament emplenat (Annex 3).

TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació de certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda i originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.
- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de 45 dies, comptats des del dia de finalització del sisè mes de contracte.

DECLARO:

- Que l'entitat que represento desenvolupa una activitat econòmica i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'entitat que represento, en el cas de les entitats sense ànim de lucre, l'objecte recollit en els estatuts és empresarial i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'entitat que represento no ha realitzat acomiadaments de treballadors declarats improcedents, en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.



- Que l'entitat que represento incrementa amb el contracte la plantilla existent.
- Que l'entitat que represento no ha realitzat acomiadaments a treballadors o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita assignació de la subvenció econòmica.
- Que l'entitat que represento és micro, petita o mitjana empresa, o altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre empresarials.
- Que l'entitat que represento no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Que l'entitat que represento no ha estat incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat que represento, no ha estat sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

AUTORITZACIÓ:

Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- En relació a altres ajuts:

- Que no he rebut / sol·licitat cap altra ajuda per les mateixes despeses subvencionables
- Que he rebut / sol·licitat per les mateixes despeses subvencionables els següents altres ajuts públics:

Nom del programa	Import	% sobre el cost total del projecte	Administració o entitat concedent	Data	Situació actual: Sol·licitat o Atorgat
TOTAL					

- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, la concessió de les subvencions rebudes que n'obtingui en el futur per les mateixes despeses subvencionables.

Signatura

Molins de Rei, de de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea. Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITROR/A				
Nom i cognoms i/o Raó social				
DNI / NIE / NIF				
Adreça				
Població			CP	
Telèfon		Mòbil		
Adreça electrònica				
ALTA DE DADES BANCÀRIES				
Titular/s del compte bancari (*)				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

* Un dels titulars ha de ser la persona peticionaria de la subvenció.

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, de / d' de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)

Núm. de l'oferta*:

*(a omplir per l'Ajuntament)

Data de l'oferta:

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa			NIF		
Núm. Patronal Seguretat Social	Núm. Treballadors	Activitat			
Adreça		CP	Localitat		
Telèfon	Fax	Correu electrònic		Adreça web	

CONTACTE

Persona de contacte		Càrrec			
Telèfon		Correu electrònic (omplir només si és diferent al de l'empresa)		Horari per contactar	

Ompliu només si les dades són diferents a les de la persona de contacte

Responsable de selecció	
Adreça de la selecció	
Telèfon	Horari

REQUISITS

Nom de l'ocupació			Places	
Categoria /Nivell professional			Persones amb disminució <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Formació requerida		Formació valorable		
Temps d'experiència	Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Indiferent	Edat	Vehicle propi <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent	Permís de conduir <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent
Idiomes <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/> Italià <input type="checkbox"/> altres		Informàtica Microsoft Office: <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint		
		Control Gestió SAGE: <input type="checkbox"/> ContaPlus <input type="checkbox"/> FacturaPlus <input type="checkbox"/> NominaPlus		Altres: 1. 2. 3.

CONDICIONS DE TREBALL

Descripció del lloc de treball: Tasques i/o funcions a realitzar:
--

Adreça del centre de treball		Data prevista d'incorporació
Tipus de contracte		Durada prevista contracte
Jornada laboral	Sou brut mensual o anual i nombre de pagues extres	
Horari		
Observacions		

FORMA DE CONTACTE DELS CANDIDATS

- Trucar per concretar entrevista
 Enviar les dades bàsiques o el CV de les persones candidates
 Les persones candidates s'han de presentar directament amb el CV

INFORMACIÓ SOBRE LA GESTIÓ DE L'OFERTA:

- El Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei és un servei públic que no representa cap cost per a l'empresa i actua com a intermediari entre el demandant d'ocupació i l'empresa.
- L'empresa accepta que es farà difusió de les condicions de l'oferta laboral, d'acord amb la informació facilitada i sense indicar del nom de l'empresa, mitjançant el tauler d'anuncis del Servei, Ràdio Molins de Rei i a la pàgina web de l'Ajuntament de Molins de Rei (www.molinsderei.cat)
- L'empresa es compromet a col·laborar amb el Servei d'Orientació Laboral en la gestió de l'oferta. Aquesta col·laboració consisteix en:
 - Garantir que la informació facilitada a l'oferta de feina és la mateixa que es dona al candidat en l'entrevista.
 - Informar sobre el resultat del procés de selecció, indicant l'usuari contractat i el motiu dels no seleccionats.
 - Informar sobre qualsevol canvi realitzat en les condicions de l'oferta de treball.
- Quan el Servei faciliti les dades dels candidats, l'empresa es compromet al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal i, atès que les dades contingudes en els currículums gaudeixen de la protecció prevista en la Llei esmentada, declara que no es farà mal ús d'aquestes dades i que només s'utilitzaran per als tràmits relacionats amb la cobertura del/s lloc/s de treball/s ofert/s.
- Un cop l'empresa realitzi la selecció del treballador, la relació contractual és directa entre ambdues parts.
- L'incompliment del punt 3 suposa la finalització de la relació establerta entre el Servei d'Orientació Laboral i l'empresa.
- L'oferta restarà activa en el Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei durant un màxim de 2 mesos. Un cop exhaurit aquest període, l'empresa s'haurà de posar en contacte amb el Servei per mantenir l'oferta oberta.

Segell de l'empresa* <i>*(No necessari en cas de signatura electrònica)</i>	Lloc i data
	Signatura del responsable de selecció

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea. Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)

Retorneu l'imprès al c/e empresa@molinsderei.cat . Per a qualsevol dubte, telefoneu a 93.680.02.97