



**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A
LES PERSONES ATURADES QUE S'ESTABLEIXIN COM AUTÒNOMES,
PER A LA POSADA EN MARXA D'UNA ACTIVITAT ECONÒMICA.
CONVOCATÒRIA 2018.**

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES
6. DESPESES
7. PERÍODE SUBVENCIONABLE
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. TERMINI D'EXECUCIÓ
11. FORMACIÓ
12. RENÚNCIA
13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
17. PUBLICITAT
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT
19. DISPOSICIÓ FINAL



1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Molins de Rei amb el suport tècnic i econòmic del programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics per al foment de l'autoocupació de les persones aturades que ubiquin el local de la seva activitat al municipi de Molins de Rei.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones aturades que ubiquin el local de la seva activitat al municipi de Molins de Rei i que hagin fet el pla d'empresa amb el Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Molins de Rei.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei .

Els presents ajuts econòmics a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Molins de Rei quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiaries. El destí dels ajuts econòmics concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiaries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a administracions públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions derivades de la present convocatòria.

En compliment dels articles 12 a 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol altres que legalment li correspongui, en l'adreça Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Podran ser beneficiaries dels ajuts econòmics, les persones o societats professionals, cooperatives i d'altres formes jurídiques de col·laboració entre professionals que compleixin els següents requisits:

1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat i prioritàriament:



- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

2 - Persones que ubiquin el local de la seva activitat a Molins de Rei i que hagi realitzat un pla d'empresa amb el suport del Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Molins de Rei abans de la sol·licitud de subvenció.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/empresarial en què l'alta inicial d'aquesta activitat (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials, es produeixi entre el 1 de maig de 2018 i el 30 d'octubre de 2019.

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o altres Règims especials, per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

5.1. La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

5.2.1 No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.2 Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.2.3 Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

5.2.4 No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Molins de Rei ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de



Catalunya.

- 5.2.5 No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- 5.3. L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.
- 5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- 5.5. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.
- 5.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 5.7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- 5.8. Disposar d'un compte bancari.
- 5.9. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

6. DESPESES

L'Ajuntament de Molins de Rei aportarà un ajut fins a un màxim de 1.500 € per persona emprenedora que ubiquei el local de la seva activitat a Molins de Rei pel finançament de les següents despeses:

- Quotes col·legials professionals o carnets professionals, fins els primers sis mesos d'alta.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i ICIO.
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat ubicada a Molins de Rei, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 250€ al mes, fins a 6 mesos.
- Altres despeses relacionades amb l'inici d'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat presupostades en el pla d'empresa.

No són conceptes subvencionables les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.



7. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període subvencionable és l'associat a les despeses de l'article anterior que es realitzin en els sis primers mesos des de l'alta al RETA o altres Règims especials, i sempre abans del 30 d'octubre de 2019.

8. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

A. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins el 30 d'octubre de 2019 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud model normalitzat, degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Pl. del Mercat, 5-6 . També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.espaiempresa.cat

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament de Molins de Rei de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa, ubicada a Pl. del Mercat, 5-6

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 d' 1 d'octubre de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C. DOCUMENTACIÓ

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut econòmic degudament emplenat i signat. (Annex 1).
2. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.
3. Targeta de demandant d'ocupació o informe de vida laboral que ho acrediti.
4. Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la persona sol·licitant o alta d'altres Règims especials.



5. Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA o d'altres Règims especials.
6. Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demanarà la subvenció.
7. Fotocòpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant.
8. En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA o a d'altres Règims especials en els 6 mesos anteriors a l'alta, fotocòpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
9. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries com amb la Seguretat Social.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 2).

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a la comissió avaluadora de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant certificat de l'acord de l'Acord de la Junta de Govern Local corresponent i s'emetrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva



presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà mitjançant el règim de concurrència competitiva, per l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'aportació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'ajuts econòmics o s'ampliï la consignació pressupostària.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics composta per:

President: El President de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local o el regidor d'Empresa.

Vocal: La directora de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, i la Cap del Negociat d'Empresa o tècnics de l'Ajuntament de Molins de Rei en qui deleguin.

Secretari: Un treballador de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre 1 de maig de 2018 i el 30 d'octubre de 2019.

11. FORMACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts rebran una formació d'assistència obligatòria, durant el primer trimestre, des de l'aprovació de l'ajut a càrrec de l'Ajuntament de Molins de Rei, sobre creació i gestió empresarial, un mínim de 12 hores.

En el cas de poder acreditar les persones beneficiàries, mitjançant certificats o acreditacions formals, l'adquisició prèvia d'aquesta formació, els serveis tècnics municipals podran eximir aquestes persones, previ informe, de participar-hi.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida al beneficiari, en el cas que no hi assisteixi com a mínim al 80% de la formació, d'acord amb la situació particular de cada beneficiari.

Les persones beneficiàries de l'ajut, hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, i el conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



12. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada. Ho han de comunicar en un termini mínim de quinze dies abans de fer-la efectiva, i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 100% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim especial que correspongui.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que pertoquin, l'Ajuntament de Molins de Rei procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 4 de les bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control



complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del programa metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, a comptar des de l'atorgament de la subvenció, i sempre abans del 30 de novembre de 2019.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- Les factures d'altres despeses subvencionables segons el punt 6 de les presents bases.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències, document bancari o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Les persones beneficiàries permetran la utilització de la imatge i la divulgació de les seves activitats emprenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetràn a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La present convocatòria 2018-2019 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'atoocupació està cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.



L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és inicialment de 15.000 euros, per a l'exercici 2019 amb càrrec de l'aplicació pressupostària 5200.433101.47003 Subvencions a les persones desocupades que s'estableixin com a autònoms (despeses locals) dels pressupostos de l'Ajuntament de Molins de Rei amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

19. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de 25 de gener de 2018, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A LES PERSONES DESOCUPADES QUE S'ESTABLEIXIN COM A AUTÒNOMES PER A LA POSADA EN MARXA D'UNA ACTIVITAT ECONÒMICA

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i cognoms i/o Raó social			
DNI / NIE / NIF		Data naixement	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

DADES DE L'ACTIVITAT			
Nom de l'activitat			
Data inici de l'activitat		Núm. Afiliació de la Seguretat Social	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

TIPUS DE BENEFICIARI
<input type="checkbox"/> Desocupats que s'incorporen al món laboral com autònoms individuals o integrats en una societat civil o mercantil de nova creació, i que hagin causat alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials a partir de l'1 de maig de 2018.
<input type="checkbox"/> Desocupats que s'incorporin a una activitat econòmica, be com a soci d'una societat civil o mercantil i que no hagin estat enquadrats en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o Règims especials per la mateixa activitat en els sis mesos anteriors a la data d'alta en el RETA.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR
<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del DNI/NIE
<input type="checkbox"/> Targeta de demandant d'ocupació o informe de vida laboral que ho acrediti
<input type="checkbox"/> Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o alta d'altres Règims especials.
<input type="checkbox"/> Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA o d'altres Règims especials.
<input type="checkbox"/> Pressupostos o factures de les despeses per les quals es demanarà la subvenció
<input type="checkbox"/> Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037)
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2)
<input type="checkbox"/> Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya (Només en el cas de no autoritzar la comprovació)

TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de l'atorgament de la subvenció, i sempre abans del 30 de novembre de 2019.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- Les factures d'altres despeses subvencionables segons el punt 6 de les bases de subvenció.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències, document bancari o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

DECLARO:

- Que sóc usuari del Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Molins de Rei abans de la presentació de la sol·licitud.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que dispo de local d'activitat en Molins de Rei.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Que l'activitat empresarial i/o professional no es pot simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.
- Que (SI/NO) pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.
- En cas afirmatiu en l'apartat anterior, especifiqueu el col·lectiu:

AUTORITZACIÓ:

Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- En relació a altres ajuts:

- Que no he rebut / sol·licitat cap altra ajuda per les mateixes despeses subvencionables
- Que he rebut / sol·licitat per les mateixes despeses subvencionables els següents altres ajuts públics:



Nom del programa	Import	% sobre el cost total del projecte	Administració o entitat concedent	Data	Situació actual: Sol·licitat o Atorgat
TOTAL					

- Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, la concessió de les subvencions rebudes que n'obtingui en el futur per les mateixes despeses subvencionables.

Signatura

Molins de Rei, de de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITROR/A				
Nom i cognoms i/o Raó social				
DNI / NIE / NIF				
Adreça				
Població			CP	
Telèfon		Mòbil		
Adreça electrònica				
ALTA DE DADES BANCÀRIES				
Titular/s del compte bancari (*)				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

* Un dels titulars ha de ser la persona peticionaria de la subvenció.

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, de / d' de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei a fi de realitzar les gestions, serveis o tràmits oferts i/ o impulsats per aquesta àrea.

Les seves dades podran ésser facilitades a d'altres administracions públiques per a l'estricta compliment de les obligacions legals o pel compliment de les obligacions derivades de les seves sol·licituds.

L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició és empresa@molinsderei.cat o personalment a pl. del Mercat, 5-6, Molins de Rei.

He llegit, comprenc i accepto la política de privacitat (www.espaiempresa.cat)