



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A EMPRESES I ENTITATS EMPRESARIALS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DE MOLINS DE REI

1. Objecte.

Convocatòria de subvencions per a empreses i entitats empresarials que contractin durant un mínim de 6 mesos a persones desocupades empadronades a Molins de Rei.

2. Finalitat.

Per dur a terme accions de foment de l'ocupació, i afavorir la reactivació econòmica del teixit empresarial, s'estableix la subvenció a empreses i entitats empresarials per a la contractació de persones desocupades empadronades a Molins de Rei.

3. Empreses beneficiàries i requisits.

3.1. Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses siguin persones físiques o jurídiques que realitzin una activitat econòmica i entitats empresarials sense ànim de lucre amb domicili fiscal a Molins de Rei, que compleixin amb els següents requisits:

- Que desenvolupi una activitat econòmica en el cas de les empreses, i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que el seu objecte recollit en els estatuts sigui empresarial en el cas de les entitats sense ànim de lucre, i estigui en possessió dels permisos exigibles.
- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Tingui menys de 250 treballadors.
- No hagi acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció de la present convocatòria, i no hagi amortitzat places en aquest període.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No haver estat sancionats, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Es podran presentar un màxim de dos sol·licituds per empresa o entitat empresarial per a la contractació de diferents treballadors.

3.2. L'Ajuntament de Molins de Rei podrà comprovar que l'empresa o entitat empresarial es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.



3.3. Restaran excloses les empreses de Treball Temporal (ETT), les Administracions Públiques i les entitats sense ànim de lucre que no siguin empresarials.

4. Col·lectiu de treballadors a contractar.

L'Ajuntament estableix com a col·lectiu únic a contractar les persones en situació d'atur que constin inscrits al Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Molins de Rei i també inscrits com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat abans de la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció de la present convocatòria.

Les persones a contractar han d'estar empadronades en Molins de Rei amb una antiguitat mínima de 6 mesos a la publicació de la convocatòria.

Els col·lectius prioritaris, sempre i quan compleixin el perfil requerit per l'empresa, seran: majors de 45 anys i joves de 18 a 25 anys.

5. Gestió de l'oferta de treball, selecció del personal i contractes de treball.

- Les ofertes de treball es gestionaran a través de la borsa de treball del Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Molins de Rei que realitzarà el procés de preselecció dels candidats juntament amb el Servei d'Empresa.
- El procés de selecció de treballadors el realitzaran les empreses entre els candidats preseleccionats per l'Ajuntament de Molins de Rei. Les empreses escolliran els candidats més adequats segons el perfil professional definit a l'oferta de treball, i mitjançant els seus processos propis de selecció.
- Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral completa.

6. Durada dels contractes de treball i quantia de la subvenció.

- La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos. L'empresa pot prorrogar la durada del contracte. Les pròrrogues de contracte no estaran subvencionades.
- L'Ajuntament subvencionarà les empreses amb la quantitat de 2.400 EUR per contracte de treball a temps complet, i que compleixin la totalitat de les presents bases de subvenció. En el cas que l'empresa contracti a jornada parcial serà la part proporcional, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral completa, i en aquest cas la subvenció serà de 1.200 EUR per a 6 mesos de contracte.
- El salari mínim a pagar serà el corresponent al conveni al qual pertany l'empresa i com a mínim el SMI estipulat de l'any en curs.



7. Presentació de sol·licituds i documentació.

7.1. El període de presentació de sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les bases fins al 30 de novembre de 2016 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

7.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Molins de Rei, ubicada a Plaça Catalunya, 1. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7.3. La sol·licitud a presentar serà segons model normalitzat que s'adjunta com annex 1 i on constarà la voluntat de participar en el procés de subvenció objecte d'aquestes bases, i les corresponents declaracions responsables.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Formulari de sol·licitud normalitzat degudament emplenat. (Annex 1).
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. (Annex 2).
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributaries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiaries o les entitats sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributaries com amb la Seguretat Social.
- Sol·licitud oferta de treball normalitzat degudament emplenat. (Annex 3).

8. Procediment de concessió.

8.1. La concessió s'efectua per ordre de registre de les sol·licituds, dins els límits establerts en el pressupost municipal per aquesta subvenció pel 2016. Una vegada registrada la sol·licitud, serà objecte d'estudi i d'informe per part de la comissió avaluadora, que és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment, constituïda per les persones següents:



President: El President de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local o el regidor d'empresa.

Vocal: La directora de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, o tècnic de l'Ajuntament de Molins de Rei en qui delegui.

Secretari: La Cap del Negociat d'Empresa de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local o tècnic de l'Ajuntament de Molins de Rei en qui delegui.

8.2. Aquesta comissió verificarà que l'empresa sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de procediment administratiu comú.

8.3. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 60 dies des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució exhaureix la via administrativa, contra la resolució podeu interposar els següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Aquest recurs l'haurà de resoldre l'òrgan competent en el termini d'un mes. Contra la resolució d'aquest recurs, i en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona. Si transcorregut el termini d'un mes, l'Ajuntament no ha resolt el recurs de reposició, aquest s'entendrà desestimat per silenci administratiu, i podreu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats a partir de l'endemà del dia en que el recurs de reposició s'entengui desestimat. Tot allò de conformitat amb el que preveuen els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8.1, 14.1 1a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) Alternativament, podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia



següent al de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb el que preveuen els arts. 8.1, 14.1 1a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. Els criteris de selecció per poder accedir a la subvenció són el compliment dels requisits que estableixen els articles 3 i 4 i la presentació de la documentació del art. 7.

Es podran concedir un màxim de dos subvencions per cada empresa o entitat empresarial per l'objecte de les presents bases i per aquesta convocatòria.

9. Acceptació de la subvenció.

9.1. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim dintre d'un termini de deu dies a partir de la notificació de l'atorgament de la subvenció.

9.2. L'acceptació es farà per escrit mitjançant instància al Registre General de l'Ajuntament.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, haurà de ser signat pel representant legal; si fos un altre òrgan estatutari el competent per a acceptar, s'hi adjuntarà el certificat de l'acord de l'esmentat òrgan, lliurat pel secretari i amb el vistiplau del president.

9.3. La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.

10. Termini i execució.

Els contractes subvencionats s'hauran d'iniciar com a màxim dintre d'un mes a partir de l'acceptació de la subvenció. La no contractació del treballador per part de l'empresa en aquest termini suposarà la revocació de la subvenció.

També seran subvencionats els contractes iniciats a partir del dia 1 d'abril de 2016.

11. Despeses subvencionables.

11.1. Seran costos subvencionables les despeses salarials i/o de seguretat social dels treballadors contractats durant els primers sis mesos.

11.2. No son conceptes subvencionables les despeses de Seguretat Socials a càrrec de l'empresa, les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.



12. Renúncia i substitució de treballadors.

12.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, la Junta de Govern Local dictarà la resolució corresponent.

12.2. En el supòsit de baixa d'un treballador contractat amb anterioritat a la data de finalització del contracte subvencionat, s'haurà de contractar un nou treballador que compleixi el perfil requerit. En aquest cas s'haurà de presentar una instància a l'Ajuntament comunicant el nou contracte i les causes de la baixa de l'altre treballador. El temps de contractació exigible per la subvenció serà el que resti per al termini de 6 mesos.

La substitució es realitzarà per un altre treballador dels inclosos inicialment en la preselecció efectuada per l'Ajuntament de Molins de Rei.

13. Pagament de la subvenció.

13.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la següent manera: el 50% es realitzarà un cop transcorreguts els tres primers mesos de contracte, i es faci la presentació a l'Ajuntament per instància de l'original o còpia compulsada del contracte de treball i alta a la Seguretat Social, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties, i es presenti la justificació del punt 16 d'aquestes bases.

13.2. El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la justificació del punt 16 d'aquestes bases, finalitzats els 6 mesos de contracte.

14. Invalidesa de la concessió de la subvenció.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

15. Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Molins de Rei establirà els mecanismes de seguiment i avaluació per tal de comprovar el grau de compliment de l'empresa i del treballador.

En aquest sentit, des de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local es realitzaran entrevistes de seguiment als participants i a les empreses.

Es faran també un cop finalitzat el projecte, tutories d'orientació als participants amb l'objectiu d'augmentar les possibilitats de reincorporació al mercat de treball.



Aquesta convocatòria de subvencions es lliure, revocable i no dona dret a futures convocatòries.

16. Termini i forma de justificació.

16.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació d'originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i els TC1 i TC2 dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el seu pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

16.2. La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.
- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des del dia de finalització del sisè mes de contracte.

17. Anul·lació i reintegrament.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, són causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següents:

- El falsejament de les dades.
- La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini.
- L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per la Junta de Govern Local.

L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la bestreta a compte, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.



18. Aplicació pressupostària i finançament.

El pressupost de que disposa l'Ajuntament de Molins de Rei en el seu pressupost ordinari per a l'any 2016 és:

18.1. Subvenció a les empreses per a la contractació durant un mínim de 6 mesos de persones desocupades de Molins de Rei. L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquesta subvenció és inicialment de 15.000€ per a l'any 2016, a càrrec de l'aplicació pressupostària (2016 5200.433101.47001) Subvencions a empreses i entitats empresarials per la contractació desocupats dels pressupostos de l'Ajuntament de Molins de Rei.

18.2. La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

19. Incompatibilitats.

La subvenció regulada en aquestes bases serà incompatible amb qualsevol altre per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'aquesta o una altra administració pública, excepte amb les recollides en el Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

20. Publicitat.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i s'inserirà referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La Convocatòria i les subvencions atorgades es remetran a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", d'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

21. Disposició final.

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A EMPRESES I ENTITATS EMPRESARIALS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DE MOLINS DE REI

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT EMPRESARIAL SOL·LICITANT

Nom empresa o Entitat Empresarial			
NIF		Núm. Patronal de la Seguretat Social	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Fax	
Adreça electrònica			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms			
Càrrec		DNI / NIE	
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

DOCUMENTACIÓ A APORTAR ADJUNT A LA SOL·LICITUD

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex 2)
- Sol·licitud oferta de treball normalitzat degudament emplenat (Annex 3).

TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

Les despeses s'han de justificar mitjançant originals o còpies compulsades del contracte, de les nòmines i els TC1 i TC2 dels mesos de contracte, on consti el treballador objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

La subvenció es justificarà en dos períodes i els terminis per la seva presentació seran els següents:

- El primer període comprendrà la justificació dels tres primers mesos de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.
- El segon període comprendrà la justificació del quart fins al sisè mes de contracte i el termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des del dia de finalització dels tres primers mesos de contracte.

DECLARO:

- Que l'entitat que represento desenvolupa una activitat econòmica i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'entitat que represento, en el cas de les entitats sense ànim de lucre, l'objecte recollit en els estatuts és empresarial i està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que l'entitat que represento no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Molins de Rei, la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Que l'entitat que represento té menys de 250 treballadors.
- Que l'entitat que represento no ha acomiadat treballadors per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita la subvenció de la present convocatòria, i no hagi amortitzat places en aquest període.



- Que l'entitat que represento no ha estat incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat que represento, no ha estat sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

AUTORITZACIÓ:

- Autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el cas de no autoritzar la consulta:

- No autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, apporto la documentació acreditativa corresponent. Certificats que acrediten que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Signatura

Molins de Rei, de de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei. Igualment autoritzeu que les esmentades dades siguin tractades en informes o estudis que realitzi l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, que us sigui tramesa informació sobre els serveis, projectes i actuacions oferts i/o impulsats per l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, així com tota aquella informació que des de l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament considerem pugui ser del seu interès. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENT DE LA TRESORERIA DE
L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI A CREDITORS**

DADES DEL CREDITOR/A

Nom i cognoms			
DNI / NIE			
Adreça			
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Adreça electrònica			

ALTA DE DADES BANCÀRIES

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
Codi IBAN	Codi Entitat	Oficina núm.	DC.	Compte corrent o llibreta núm.
Adreça				
Població			CP	Telèfon
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)				

Signatura del/la creditor/a

Segell

Molins de Rei, de / d' de 20.....

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei. Igualment autoritzeu que les esmentades dades siguin tractades en informes o estudis que realitzi l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, que us sigui tramesa informació sobre els serveis, projectes i actuacions oferts i/o impulsats per l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, així com tota aquella informació que des de l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament considerem pugui ser del seu interès. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.



Núm. de l'oferta*:

*(a omplir per l'Ajuntament)

Data de l'oferta:

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa			NIF		
Núm. Patronal Seguretat Social	Núm. Treballadors	Activitat			
Adreça		CP	Localitat		
Telèfon	Fax	Correu electrònic		Adreça web	

CONTACTE

Persona de contacte		Càrrec			
Telèfon		Correu electrònic (omplir només si és diferent al de l'empresa)		Horari per contactar	

Ompliu només si les dades són diferents a les de la persona de contacte

Responsable de selecció	
Adreça de la selecció	
Telèfon	Horari

REQUISITS

Nom de l'ocupació			Places	
Categoria /Nivell professional			Persones amb disminució <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Formació requerida		Formació valorable		
Temps d'experiència	Sexe <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Indiferent	Edat	Vehicle propi <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent	Permís de conduir <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent
Idiomes <input type="checkbox"/> Anglès <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Alemany <input type="checkbox"/> Italià <input type="checkbox"/> altres	Informàtica Microsoft Office: <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint	Control Gestió SAGE: <input type="checkbox"/> ContaPlus <input type="checkbox"/> FacturaPlus <input type="checkbox"/> NominaPlus	Altres: 1. 2. 3.	

CONDICIONS DE TREBALL

Descripció del lloc de treball: Tasques i/o funcions a realitzar:
--



Adreça del centre de treball		Data prevista d'incorporació
Tipus de contracte		Durada prevista contracte
Jornada laboral	Sou brut mensual o anual i nombre de pagues extres	
Horari		
Observacions		

FORMA DE CONTACTE DELS CANDIDATS

- Trucar per concretar entrevista
 Enviar les dades bàsiques o el CV de les persones candidates
 Les persones candidates s'han de presentar directament amb el CV

INFORMACIÓ SOBRE LA GESTIÓ DE L'OFERTA:

- El Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei és un servei públic que no representa cap cost per a l'empresa i actua com a intermediari entre el demandant d'ocupació i l'empresa.
- L'empresa accepta que es farà difusió de les condicions de l'oferta laboral, d'acord amb la informació facilitada i sense indicar del nom de l'empresa, mitjançant el tauler d'anuncis del Servei, Ràdio Molins de Rei i a la pàgina web de l'Ajuntament de Molins de Rei (www.molinsderei.cat)
- L'empresa es compromet a col·laborar amb el Servei d'Orientació Laboral en la gestió de l'oferta. Aquesta col·laboració consisteix en:
 - Garantir que la informació facilitada a l'oferta de feina és la mateixa que es dona al candidat en l'entrevista.
 - Informar sobre el resultat del procés de selecció, indicant l'usuari contractat i el motiu dels no seleccionats.
 - Informar sobre qualsevol canvi realitzat en les condicions de l'oferta de treball.
- Quan el Servei faciliti les dades dels candidats, l'empresa es compromet al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal i, atès que les dades contingudes en els currículums gaudeixen de la protecció prevista en la Llei esmentada, declara que no es farà mal ús d'aquestes dades i que només s'utilitzaran per als tràmits relacionats amb la cobertura del/s lloc/s de treball/s ofert/s.
- Un cop l'empresa realitzi la selecció del treballador, la relació contractual és directa entre ambdues parts.
- L'incompliment del punt 3 suposa la finalització de la relació establerta entre el Servei d'Orientació Laboral i l'empresa.
- L'oferta restarà activa en el Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei durant un màxim de 2 mesos. Un cop exhaurit aquest període, l'empresa s'haurà de posar en contacte amb el Servei per mantenir l'oferta oberta.

Segell de l'empresa	Lloc i data
	Signatura del responsable de selecció

Us informem que les dades facilitades seran incorporades a la base de dades de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local (DIPEL) de l'Ajuntament de Molins de Rei. Igualment autoritzeu que les esmentades dades siguin tractades en informes o estudis que realitzi l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, que us sigui tramesa informació sobre els serveis, projectes i actuacions oferts i/o impulsats per l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament, així com tota aquella informació que des de l'Àrea de DIPEL de l'Ajuntament considerem pugui ser del seu interès. L'ens responsable del fitxer és l'Ajuntament de Molins de Rei i l'adreça en la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.

Retorneu l'imprès al c/e empresa@molinsderei.cat. Per a qualsevol dubte, telefonau a 93.680.03.70