



## **BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DE CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS PERSONAS DESEMPLEADAS QUE ESTABLEZCAN COMO AUTÓNOMOS, PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

### **1. Objeto y ámbito de aplicación**

El objeto de estas bases es incentivar la creación del propio puesto de trabajo por parte de personas de Molins de Rei en situación de desempleo o que ubiquen su actividad económica en Molins de Rei, que se constituyan en trabajadores autónomos para desarrollar una actividad empresarial o profesional.

Se entenderá por trabajador autónomo (o por cuenta propia) aquel que realiza de forma habitual, personal y directa una actividad económica, con carácter lucrativo sin sujeción por ello a ningún contrato de trabajo y aunque utilice el servicio remunerado de otras personas y se encuentre integrado dentro del campo de aplicación del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).

### **2. Finalidad**

Para llevar a cabo acciones de fomento del empleo y el emprendimiento en Molins de Rei se establece la ayuda a la puesta en marcha del Trabajador Autónomo.

### **3. Personas beneficiarias**

#### **3.1. Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones:**

- Desempleados que se incorporan al mundo laboral como autónomos individuales o autónomos integrados en una sociedad civil o mercantil de nueva creación y que hayan causado alta inicial en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) a partir del 1 de octubre de 2015.
- Desempleados que se incorporen a una actividad económica existente, bien como socio de una sociedad civil o mercantil y que no hayan sido encuadrados en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) en los seis meses anteriores a la fecha de alta en el RETA en 2015.
- Podrán ser beneficiarios un máximo de dos desocupados por la misma sociedad civil o mercantil.

Se entiende por personas desempleadas demandantes de empleo aquellas que se encuentran en situación de desempleo y que consten inscritas en las Oficinas de Trabajo de la Generalidad como demandantes de empleo no ocupadas, o aquellas que puedan justificar esta circunstancia con un informe de la vida laboral, con carácter previo a darse de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).

- Sólo serán beneficiarios de esta subvención las personas desempleadas que se hayan dado de alta de autónomo a partir del 1 de octubre de 2015.

#### **3.2. No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en estas bases:**

- Los trabajadores que hayan ejercido la misma actividad o similar con carácter autónomo en los seis meses anteriores a la fecha de alta en el RETA.



#### **4. Requisitos de las personas beneficiarias**

- A) Que el / la solicitante esté empadronado en el municipio con una antigüedad mínima de 6 meses a la publicación de la convocatoria o que haya ubicado la empresa en Molins de Rei y que acredite que ha realizado un plan de empresa con el apoyo del Servicio de Creación de Empresas del Ayuntamiento de Molins de Rei antes de la solicitud.
- B) Que desarrolle una actividad económica y esté en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
- C) No tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Molins de Rei, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.
- D) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- E) No haber sido sancionado, en resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- F) La actividad empresarial y / o profesional no se podrá simultanear con cualquier otra actividad por cuenta ajena.

#### **5. Cuantía individualizada de la subvención**

El Ayuntamiento de Molins de Rei subvencionará por cada nueva alta en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social hasta el 100% de la cuota mensual a pagar durante los 6 primeros meses una vez deducidas las subvenciones de otras administraciones por el mismo concepto y hasta el 50% de la cuota mensual a pagar los 6 meses siguientes una vez deducidas las subvenciones de otras administraciones por el mismo concepto, con un importe máximo total de 800 €.

#### **6. Presentación de solicitudes**

**6.1.** El periodo de presentación de las solicitudes es desde la aprobación de las bases hasta el 30 de octubre de 2016 o hasta agotar el crédito disponible.

**6.2.** El lugar de presentación de las solicitudes es en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Molins de Rei, ubicada en Plaza Cataluña, 1. En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

**6.3.** La documentación a presentar es la siguiente:

- Modelo de solicitud normalizado en el que deberá constar el nombre de la persona solicitante, dirección, teléfono, DNI. Así mismo, deberá indicar una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones respecto a la subvención. (Anexo 1).
- Documentación acreditativa de la persona solicitante: NIF o NIE.
- Tarjeta de demandante de empleo o informe de vida laboral que lo acredite.
- Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores: obligaciones censales (Modelo 036 o 037).
- Alta inicial en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).
- Recibo del pago de la cuota del primer mes del RETA.
- Plan de empresa realizado con el apoyo del Servicio de Creación de Empresas del Ayuntamiento de Molins de Rei.



- Documentación acreditativa de la ubicación de la empresa en Molins de Rei, en su caso.
- Modelo de domiciliación de pagos, firmado por la persona solicitante y conformado por la entidad bancaria. (Anexo 2).
- Certificados que acrediten que se encuentra al corriente del pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y la Generalidad de Cataluña.
- De acuerdo con lo previsto en el artículo 22 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la persona solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa, mediante certificados telemáticos, la acreditación de que las personas beneficiarias o las entidades solicitantes se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Sin embargo, el / la solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y deberá aportar entonces los certificados de estar al corriente tanto en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias como con la Seguridad Social.

## **7. Procedimiento de concesión**

**7.1.** Una vez presentada, la solicitud será objeto de estudio y de informe por parte de la comisión evaluadora, que es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, constituida por las siguientes personas:

Presidente: El Presidente del Área de Desarrollo y Promoción Estratégica Local o el regidor de empresa.

Vocales: La directora de Servicios del Área de Desarrollo y Promoción Estratégica Local, o técnico del Ayuntamiento de Molins de Rei en que delegue.

Secretario: Un trabajador del Área de Desarrollo y Promoción Estratégica Local.

**7.2.** Esta comisión verificará que el / la solicitante ha presentado la documentación exigible, dentro del plazo establecido, y que cumple los requisitos establecidos en estas bases. Para el ejercicio de estas funciones, la comisión contará con el asesoramiento del personal técnico del Negociado de Empresa.

Si no se aporta toda la documentación o si no se cumplen los requisitos, se requerirá al / la interesado / a para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos. Si no lo hace así, se entenderá que desiste de su solicitud, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución dictada al efecto por la Junta de Gobierno local.

**7.3.** La Junta de Gobierno Local será el órgano competente para la resolución del expediente de concesión de la subvención. El plazo máximo para resolver y notificar la subvención será de 60 días desde la fecha de presentación de la solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

**7.4.** Los criterios de selección para poder acceder a la subvención son el cumplimiento de los requisitos de beneficiario establecidas en el artículo 4 y la presentación de la documentación del art. 6.3.



## **8. Gastos subvencionables**

**8.1.** Serán gastos subvencionables las cuotas mensuales correspondientes del RETA, durante un periodo de un año, a partir del 1 de octubre de 2015 y que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases.

## **9. Incumplimiento**

Procederá la revocación total o parcial de la subvención propuesta u otorgada y en su caso el reintegro de los fondos recibidos en caso de que el beneficiario incumpla las obligaciones establecidas en estas bases o en la normativa general de subvenciones.

## **10. Renuncia**

Los beneficiarios pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, a la subvención otorgada, comunicando, mediante escrito motivado, en un plazo máximo de quince días desde el momento en que se produzca el hecho que motive la renuncia y a tal efecto, el órgano que la concedió dictará la resolución correspondiente.

## **11. Pago de la subvención**

**11.1.** El importe de la subvención se abonará en cuatro pagos o hasta llegar al importe máximo subvencionado establecido en el artículo cinco de estas bases, cuando el / la beneficiario / a justifique los gastos subvencionables y los servicios técnicos del Negociado de Empresa verifiquen la documentación aportada de la siguiente manera:

- El primer pago se realizará una vez transcurridos los 3 primeros meses del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, acreditando el pago, y en su caso, la acreditación de la obtención del permiso correspondiente a la actividad (licencia o comunicación).
- El segundo pago se realizará transcurridos seis meses del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, acreditando el pago.
- El tercer pago se realizará transcurridos nueve meses del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, acreditando el pago.
- El cuarto pago se realizará transcurridos 12 meses del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, acreditando el pago.

## **12. Seguimiento, verificación y control**

El Ayuntamiento de Molins de Rei establecerá los mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan comprobar el grado de cumplimiento.

Esta convocatoria de subvenciones es libre, revocable y no da derecho a futuras convocatorias.

## **13. Plazo y forma de justificación**

**13.1.** Los gastos se justificarán mediante originales y copias y / o copias compulsadas de los recibos de pago de las cuotas a la Seguridad Social en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.



**13.2.** La subvención se justificará en cuatro periodos y los plazos para su presentación serán los siguientes:

- El primer periodo comprenderá la justificación de los gastos de las 3 primeras cuotas a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización de los primeros 3 meses de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El segundo periodo comprenderá la justificación de los gastos desde la cuarta hasta la sexta cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del sexto mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El tercer periodo comprenderá la justificación de los gastos desde la séptima hasta la novena cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del noveno mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El cuarto periodo comprenderá la justificación de los gastos desde la décima hasta la duodécima cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del duodécimo mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

#### **14. Aplicación presupuestaria y financiación**

El presupuesto de que dispone el Negociado de Empresa en su presupuesto ordinario para el año 2016 es:

**14.1.** Ayudas a la puesta en marcha de una nueva actividad económica en el municipio. El importe máximo correspondiente al otorgamiento de esta subvención es de 15.000 € para el año 2016, a cargo de la aplicación presupuestaria (5200.433101.47000) Subvenciones a las personas desempleadas que se establezcan como autónomos, de los presupuestos del Ayuntamiento de Molins de Rei.

**14.2.** La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de otorgamiento.

#### **15. Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan efectuar los órganos competentes, aportando cuanta información les sea requerida.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de estas bases y de las disposiciones generales vigentes.

#### **16. Publicidad**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad a través de la sede electrónica del Ayuntamiento o cualquier medio que se considere oportuno.



### **17. Disposición final**

En todo lo no recogido en estas Bases Específicas la Convocatoria se regirá por las Bases Generales para el Otorgamiento de subvenciones aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de Molins de Rei, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, que la desarrolla.

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS QUE SE ESTABLECEN COMO AUTÓNOMOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y apellidos y / o Razón social			
DNI / NIE / NIF		Fecha nacimiento	
Dirección			
Población		CP	
Teléfono		Móvil	
Dirección electrónica			

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Nombre actividad			
Fecha inicio actividad		Núm. Afiliación de la Seguridad Social	
Dirección			
Población		CP	
Teléfono		Móvil	
Dirección electrónica			

**TIPO DE BENEFICIARIO**

- Desempleados que se incorporan al mundo laboral como autónomos individuales o integrados en una sociedad civil o mercantil de nueva creación, y que hayan causado alta inicial en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) a partir del 1 de octubre de 2015.
- Desempleados que se incorporen a una actividad económica existente, bien como socio de una sociedad civil o mercantil y que no hayan sido encuadrados en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) en los seis meses anteriores a la fecha de alta en el RETA en 2015.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Original i fotocopia del DNI/NIE/NIF
- Tarjeta de demandante de empleo o informe de vida laboral que lo acredite
- Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales i Retenedores: obligaciones censales (Modelo 036 ó 037)
- Alta inicial en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)
- Recibo del pago de la cuota del primer mes del RETA
- Documento acreditativo que es usuario del Servicio de Creación de Empresas del Ayuntamiento de Molins de Rei
- Documentación acreditativa de la ubicación de la empresa en Molins de Rei, en su caso
- Modelo de domiciliación de pagos, firmado por la persona solicitante i conformado por la entidad bancaria
- Certificados que acrediten que está al corriente de pago de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de les obligaciones tributarias con el Estado y la Generalitat de Catalunya



### **PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN:**

Los gastos se justificarán mediante originales y copias y / o copias compulsadas de los recibos de pago de las cuotas a la Seguridad Social en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

La subvención se justificará en cuatro periodos y los plazos para su presentación serán los siguientes:

- El primer periodo comprenderá la justificación de los gastos de las 3 primeras cuotas a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización de los primeros 3 meses de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El segundo período comprenderá la justificación de los gastos desde la cuarta hasta la sexta cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del sexto mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El tercer periodo comprenderá la justificación de los gastos desde la séptima hasta la novena cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del noveno mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- El cuarto periodo comprenderá la justificación de los gastos desde la décima hasta la duodécima cuota a la Seguridad Social y el plazo de presentación de la justificación será de dos meses, contados desde la finalización del duodécimo mes de alta en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

### **DECLARO:**

- Que estoy empadronado en Molins de Rei con una antigüedad mínima de 6 meses a la publicación de la convocatoria y / o que mi empresa está ubicada en Molins de Rei.
- Que soy usuario del Servicio de Creación de Empresas del Ayuntamiento de Molins de Rei antes de la presentación de la solicitud.
- Que desarrollo una actividad económica y estoy en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
- Que no tengo ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Molins de Rei, la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.
- Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Que no he sido sancionado, en resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- Que la actividad empresarial y / o profesional no se puede simultanear con cualquier otra actividad por cuenta ajena.

### **AUTORIZO:**

Autorizo al Ayuntamiento de Molins de Rei comprobar cualquier dato (fiscal, laboral, relativa al padrón, en el Servicio de Creación de Empresa o la que sea necesaria) de esta declaración por los medios de que disponga legalmente.

Firma

Molins de Rei, ..... de ..... de 20 .....

Os informamos que los datos facilitados serán incorporados a la base de datos del Área de Desarrollo y Promoción Estratégica Local (DIPEL) del Ayuntamiento de Molins de Rei. Igualmente autoriza que dichos datos sean tratados en informes o estudios que realice el Área de DIPEL del Ayuntamiento, que os sea enviada información sobre los servicios, proyectos y actuaciones ofrecidos y / o impulsados por el Área de DIPEL del Ayuntamiento, así como toda aquella información que desde el Área de DIPEL del Ayuntamiento consideramos pueda ser de su interés. El ente responsable del fichero es el Ayuntamiento de Molins de Rei y la dirección en la que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.



**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA EL PAGO DE LA TESORERÍA DEL  
AYUNTAMIENTO DE MOLINS DE REI A ACREEDORES**

Datos del acreedor / a			
Nombre y apellidos y / o Razón social			
DNI / NIE / NIF			
Dirección			
Población		CP	
Teléfono		Móvil	
Dirección electrónica			

ALTA DE DATOS BANCARIOS				
Denominación de la entidad bancaria o de ahorro				
Código IBAN	Código Entidad	Oficina núm.	DC.	Cuenta corriente o libreta núm.
Dirección				
Población			CP	Teléfono
Diligencia de conformidad de la entidad de crédito (firmada y sellada)				

Firma del / de la acreedor / a

Sello

Molins de Rei, ..... de / d' ..... de 20.....

Os informamos que los datos facilitados serán incorporados a la base de datos del Área de Desarrollo y Promoción Estratégica Local (DIPEL) del Ayuntamiento de Molins de Rei. Igualmente autoriza que dichos datos sean tratados en informes o estudios que realice el Área de DIPEL del Ayuntamiento, que os sea enviada información sobre los servicios, proyectos y actuaciones ofrecidos y / o impulsados por el Área de DIPEL del Ayuntamiento, así como toda aquella información que desde el Área de DIPEL del Ayuntamiento consideramos pueda ser de su interés. El ente responsable del fichero es el Ayuntamiento de Molins de Rei y la dirección en la que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación • instalación y oposición es Pl. del Mercat, 5-6, 08750 Molins de Rei.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei  
Tel. 93 680 33 40 | [www.molinsderei.cat](http://www.molinsderei.cat)